GMR Notulen	
Datum Locatie Tijd	29-09-2025 Dirk van Veen 19.30
Aanwezig OGMR	Diederik Oosters (DO - Boeimeer), Corina Akkermans (CA – De Hoogakker), Maurice Reijnart (MR – Teteringen), Nathalie Stoof (NS – Dirk van Veen)
Aanwezig PGMR	Sandra Hellemons (SH – Burgst), Hilde de Koeijer (HdK – Dirk van Veen – *secretaris*), Mariska van Gog (MvG – De Hoogakker), Elles Vink (EV – Teteringen), Renske de Vaan (RdV – Boeimeer)
Aanwezig Stichting	Anette de Ruiter (AdR)
Afwezig met bericht	Tobie van den Berg (TvdB – Burgst – *voorzitter*)
Voorzitter	Mariska van Gog
Agendapunten	
1.	**Welkom nieuwe leden + voorstelrondje.** Nieuw lid welkom! Nathalie Stoof (Dirk van Veen)
2.	**Hoe was de start van het nieuwe schooljaar?** **Teteringen** - Collega uitgevallen door ongeval, wordt opgevangen door duo-collega. - 1 collega met zorgverlof - Sollicitatieprocedure schooldirecteur opnieuw opgestart met enkel interne kandidaten. - Ouders : rustige start. **Dirk van Veen** - Goed gestart - 1 collega langere tijd uit de running door privé-omstandigheden - Nieuwe schooltijden (eindtijd is gewijzigd van 14:50 naar 15:00) **Kroeten** - 2 groepen 6 van vorig schooljaar vormen nu 1 groep 7 - nieuwe mannelijke collega - jaaropeningsfeest goed bezocht, ouders worden meer betrokken bij - ‘de scheid-koffer' is geïntroduceerd - kernteams gevormd - subsidie Basisvaardigheden is toegekend (ook aan de Hoogakker) **Boeimeer** - Collega 1 dag minder gaan werken (werkdruk) - schoolkamp aan het begin van het schooljaar i.v.m. groepsvorming - er is een nw adjunct-directeur - Ouders: Stabiele start. **Hoogakker** - Collega met zwangerschapsverlof, vervanging is rond - schoolpleinen worden dit jaar aangepakt (Herfstvakantie) - ‘Basisvaardigheden’ wordt vanaf dit schooljaar ingezet (=extra geld per leerling, is tijdelijk) verbeterslag voor kinderen maar ook professionalisering van leerkrachten wordt hierin meegenomen. - Ouders : combinatiegroepen anders gerealiseerd dan door ouders verwacht.

3.	**Notulen laatste vergadering** Aanpassen * Traktatie Boeimeer: is er nog steeds. Gezond is gewenst. * Vragenlijst vervanging nog invullen door DvV * Vragenlijst sociale media checken waar de lijst is Na aanpassing worden de notulen goedgekeurd.
4.	**Check reglement/statuten voor het komende schooljaar** o.i. zijn deze nog oké, gelden voor 2 jaar
5.	**Voorbereiden jaarplanning** Wanneer bestuur aanwezig bij GMR – data volgen 2 feb 1x in een open gesprek 1x met beide voorzitters **Vergaderdata checken** Schema wordt aangepast (Anette/ Sandra)
6.	**Nieuw koersplan** Het hele schooljaar staat in het teken van het nieuwe koersplan SNB_Strategisch-koersplan_2022_2026_interactieve_versie.pdf Wederom inzetten van klankbordgroepen (onderwerpen zijn… ?) Anette heeft korte presentatie gegeven van het 1ste koersplan Wordt vervolgd. Dit onderwerp zal elke vergadering terugkomen.
7.	**Onderwijsregio** Anette geeft update over vervangingsgroep 20240928_Advies-GMR-Regionale_samenwerking_arbeidsmarkttekorten PPP van Anette bekeken
8.	**Overige aandachtspunten voor komend jaar** Focusgroepen: - **Vervanging:** Mariska (kartrekker) Sandra, Maurice Diederik - **'Gezonde School':** wordt in de ijskast gezet/ idee om dit mee te nemen in het nieuwe Koersplan - **Sociale Media:** Hilde, Nathalie, Elles, Renske (kartrekker) - **Financiën:** Corina, Tobie (kartrekker) Nog geen nieuw bestuurslid, sollicitatie wordt opnieuw opengezet. 1 mogelijk 2 kandidaten hebben zich gemeld. Datum voor sollicitatie wordt nog geprikt.
9.	**Mededelingen van het bestuur** GB
10.	**Rondvraag** Hoe wordt de samenwerking met de Kober TSO/BSO ervaren? Deze vraag wordt op de agenda van 02-02-2026 gezet.
	• **Invullijst sociale media in map bijlagen**