Notulen GMR-vergadering 24 november 2025

Vergadering	Nr. 2526_02
Locatie en tijd	**Hoogakker, locatie Wandelakker** – Wandelakker 60, 4824 SG Breda 18.00- 20.00 uur
Aanwezig OGMR	Tobie van den Berg (TvdB – Burgst – voorzitter) Diederik Oosters (DO - Boeimeer), Corina Akkermans (CA – De Hoogakker), Maurice Reijnart (MR – Teteringen), Nathalie Stoof (NS – Dirk van Veen)
Aanwezig PGMR	Sandra Hellemons (SH – Burgst), Hilde de Koeijer (HdK – Dirk van Veen – *secretaris*), Mariska van Gog (MvG – De Hoogakker), Elles Vink (EV – Teteringen), Renske de Vaan (RdV – Boeimeer)
Aanwezig stichting	Anette de Ruiter, Paul Smits
Afwezig met kennisgeving	

Opening	5 min. 18.00 – 18.05 u
• Welkom en broodjes • Notulist : Mariska van Gog • Voorbespreking (indien nodig na de presentatie Paul Smits)	
1. Rapportage opbrengsten (Paul Smits)	60 min. 18.05 – 19.05
• Presentatie *De rapportage opbrengsten is besproken.* *Belangrijke punten die besproken worden zijn:* - *Het inspectie waarderingskader;* - *Het wordt ingezoomd op 'resultaten' tijdens de opbrengsten;* - *De inspectie zegt over resultaten: de school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de norm.* - *Opbouw katern (schoolweging, opbrengsten DST, signaalrapportage, uitstroom VO, de schooladviezen);* *Katern opbrengsten wordt globaal doorgenomen. Analyse resultaten eindtoets van alle scholen wordt bekeken.*	
2. Notulen laatste vergadering en actiepunten	10 min. 19.05– 19.15
• De notulen 2526_01 zijn goedgekeurd • Actiepunten : invullijst vervanging: compleet	

	invullijst sociale media in map: compleet • Klachtenprocedure: er is een nieuwe procedure gemaakt. Het voorstel is om dit door te nemen en mochten er vragen zijn mogen deze in de komende dagen gesteld worden. Hierna gaat de nieuwe klachtenprocedure richting het bestuur.
3. Mededelingen Bestuur	5 min. 19.15 – 19.20
	• Jeroen van Rosmalen en Arjen Zwaan zijn aanwezig bij GMR 2 feb. '26 *Vorig jaar is er besloten om dit als open gesprek te gaan doen. Dit zal ook zo gebeuren op 2 februari.* • Nieuw bestuurslid (Hoogakker), Irma Nanuru. • Er is ook een nieuwe directeur benoemd op Teteringen, dat is Jan Croonen.
4. Koersplan info	5 min. 19.20 – 19.25
	• Anette praat ons bij. *Er zijn nu twee sessies geweest. Op 2 december wordt alles uitgewerkt met Zuiver C. Daarna worden er gesprekken gepland voor de nieuwe koers.* *Wat komt er allemaal vanaf buiten op ons af? AI, lerarentekort, samenwerkingsverband, brede ontwikkeling. Er zijn verschillende ontwikkelingen waar we flexibel en weerbaar mee om moeten gaan.* *Anette gaat ons ook een keer meenemen/bijpraten in het samenwerkingsverband en de begroting hiervan. Dit wordt een andere keer op de agenda van een GMR-vergadering gezet.*
5. Begroting	15 min 19.25 – 19.40
	• Focusgroep audit *In de bijlage is een oplegger en begroting geplaatst door Anette. Tobie en Corina hebben hier samen over gesproken. Er is nog geen tijd geweest om samen met Anette hierover te praten. Dit zal gepland gaan worden.* *Wel zijn er vragen gesteld richting Anette en zij heeft deze beantwoord.* *De scholen die vorig jaar opvielen en in de min zaten qua begroting hebben hier afgelopen jaar hard aan gewerkt en dat is te zien in de begroting.* *Anette bespreekt de oplegger bij de concept meerjarenbegroting.*
6. Nieuwe Cao	10 min. 19.40– 19.50
	• **Onderhandelaarsakkoord**: Op 5 november 2025 werd een onderhandelaarsakkoord bereikt. **Ter inzage**: Het akkoord wordt nu voorgelegd aan de achterbannen van de vakbonden om hun oordeel te vellen.

	https://www.aob.nl/assets/Nieuws/2025/Onderhandelaarsakkoord-cao-primair-onderwijs-2025-2026.pdf *84% van de leerkrachten is tevreden met het salaris.* *Er gaat gekeken worden of studenten die net afgestudeerd zijn gefinancierd kunnen worden met de studieschulden.* *Er is besloten dat onderwijs- of klassenassistenten die ingezet worden om een klas over te nemen bij ziekte, een volledig leerkrachtsalaris te geven.* *Ook de vergoedingen voor de LIO-stagiaires worden verhoogd.* *De professionalisering, het basisbedrag voor elke leerkracht wordt verhoogd.*	
7. Focusgroep nieuws: vervanging, sociale media		10 min. 19.50 – 20.00
	• Check ingevulde lijsten • Vervolgstappen van de focusgroepen *<u>Vervanging:</u> geen update. Er wordt een gesprek gepland!* *<u>Sociale media:</u> de lijsten zijn ingevuld en hier wordt verder naar gekeken. (Wat is het doel? Een advies of beleid neerleggen bij Anette.)*	
8. Rondvraag		
	• Diederik: MR-reglement. • Tobie: Open of dichthouden van Parnassys. Bij Burgst heeft het MT Parnassys uitgezet. Dit n.a.v. berichten vanuit de media. Sommige ouders vinden dit een goed plan, andere ouders niet. Ook onder de leerkrachten zijn er verschillende meningen.	

Data, locaties en notulisten komende vergaderingen:

29 september 2025	19.30 u	notulist : HdK	locatie Dirk van Veen
24 november 2025	18.00 u	notulist : MvG	locatie De Hoogakker Wandelakker
2 februari 2026	19.30 u	notulist : EV	locatie Teteringen / **Bestuur aanwezig**
13 april 2026	18.00 u	notulist : SH	locatie Burgst Kroeten
8 juni 2026	19.30 u	notulist : RdV	locatie Boeimeer