Notulen GMR-vergadering 7 april 2025

Vergadering	Nr. 2425_04
Locatie en tijd	**NBS Dirk van Veen** – Laan van Mecklenburg 30, 4818GD Breda **LET OP: Betaald parkeren!** 17.00-19.00 uur
Aanwezig OGMR	Rianne Janssen (RJ - Boeimeer) en Diederik Oosterik ivm vervanging (DO - Boeimeer), Tobie van den Berg (TvdB – Burgst - *voorzitter*) – Marsha Kester Jacobs (MKJ - Dirk van Veen - *secretaris*)
Aanwezig PGMR	Sandra Hellemons (SH - Burgst), Hilde de Koeijer (HdK – Dirk van Veen), Mariska van Gog (MvG – De Hoogakker), Elles Vink (EV – Teteringen)
Aanwezig Stichting	Anette de Ruiter (AdR)
Afwezig met kennisgeving	Renske de Vaan (RdV – Boeimeer) - Maurice Reijnart (MR – Teteringen) - Corina Akkermans (CA – De Hoogakker)

Rondje school – NBS Dirk van Veen	**15 min.** **16.45 – 17.00u**
* Facultatief	

1. Opening	**5 min.** **17.00 – 17.05u**
	* Voorstelronde *Het is de laatste vergadering van RJ. DO zal haar gaan vervangen en is daarom alvast aanwezig bij de vergadering. Er volgt een kort voorstel rondje voor een eerste kennismaking.*
Actie	**Anette zal Diederik toevoegen aan Teams**
	* Agenda goedkeur vergadering 2425_04 o Onderwerp 'Koersmonitor evaluatie' uit jaarplanning schuift door naar de volgende vergadering op 12 mei o Onderwerp 'Formatieplan' uit jaarplanning van 12 mei naar deze vergadering ivm voorspoedige voortgang *Agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld*
	* Voorbespreking vergadering *Er zijn geen punten voor een voorbespreking*
2. Goedkeuring notulen en actiepunten	**5 min.** **17.05 – 17.10u**
	* Goedkeur notulen nr. 2425_02 → aanpassing t.a.v. Meerjarenbegroting * Goedkeur notulen nr. 2425_03 → dank aan Mariska
Actie	Actie MKJ: de goedgekeurde notulen sturen naar Sandra voor publicatie op de website
Actiepunten **Verg. #2**	Actiepunten

Verg. #3	* De taakgroep Gezonde school zal een overzicht maken van de verschillen en overeenkomsten om op basis daarvan mogelijk tot een gezamenlijk advies te komen Actiepunten * MvG stuurt aanpassing voor notulen 2425_02 naar MKJ en zij past de notulen aan. * Op verzoek van HdK gaat AdR kijken naar de AOV – uitgezocht en een mooi aanbod dat op Intranet staat – communicatie naar personeel * Ouderparticipatie opnemen in de jaarplanning 25/26 aan het begin van volgend schooljaar * Gezonde school – overzicht overeenkomsten en verschillen * Taakgroep Vervanging – overzicht van de verschillen per school *De actiepunten zijn besproken en verwerkt in deze notulen*
Bijlage	• 241209 ConceptNotulen GMR 2425_02 • 250217 ConceptNotulen GMR 2425_03

3. Mededelingen vanuit bestuur	**10 min. 17.10 – 17.20u**
	* Nieuwe directeur Boeimeer *Diederik heeft met Anette samengewerkt voor de sollicitatie, aangezien Gijs naar Avans gaat. Gezien de timing en de meivakantie is er snel geschakeld. Er is heel veel tevredenheid over het gekozen beleid. Boeimeer krijgt een adjunct functie en is één directeur gekomen voor Boeimeer en DvV gezamenlijk – Babette Rademakers. De nieuwe adjunct directeur van Boeimeer is met veel vertrouwen aan het team toegevoegd. Het aankomend schooljaar zal bekeken worden of het nieuwe beleid met één directeur voor twee scholen voor iedereen passend is. Tijdens de vergadering wordt specifiek aandacht besteed aan het voordeel:* o *Overhead voor het financiële plaatje ontstaat hiermee nog niet direct, maar het kan wel inzichten gaan bieden in mogelijkheden en ervaringen.* o *Voorop zal altijd blijven staan: behoud van kwaliteit.* * Nieuw bestuurslid *Namens de GMR is RJ aangesloten bij de sollicitaties. Er zijn twee nieuwe bestuursleden vanuit Teteringen toegetreden. Ze zijn complementair aan de rest van het team. Na de meivakantie volgt er nog een bestuursplek vanuit Hoogakker.* * Q&A misbruikzaak Breda *AdR licht toe dat er veel vragen zijn geweest, maar dat het nu rustig is. Op basis van de gestelde vragen is de Q&A opgesteld. In mei dient proforma zaak, dus dan zal er mogelijk weer meer vraag zijn. De Q&A staat op website stichting. Indien van toepassing zal die na de proforma zaak worden geupdate.*
Bijlage	Veelgestelde-vragen-en-antwoorden-misbruikzaak-Breda

4. Formatieplan	**15 min. 17.25 – 17.40u**
	* Punt uit de jaarplanning 12 mei *Vanwege de voortgang kan dit agendapunt al op deze vergadering behandeld worden.* * Focuspunten per school en voortgang

	AdR geeft toelichting op de vier documenten die altijd bij dit agendapunt worden gedeeld. Half maart heeft dit agendapunt op de agenda van de bestuursvergadering gestaan. De PGMR heeft instemmingsrecht. Op basis van deze GMR-vergadering komt dit agendapunt volgende week terug in woord op de agenda van het bestuur. o *Het gaat uiteindelijk om de getallen in de bijlage. Powerpoint. 3 sheets.* o *Bovenin aantal groepen en het aantal leerlingen op basis waarvan het bestuursformatieplan wordt gemaakt.* o *In begroting ook meerjarenperspectief van leerling aantal want dat is een basis van de formatie.* o *Spannend zijn Boeimeer en Teteringen. Hoop op 220-230 leerlingen zodat de formatie betaalbaarder wordt. Beide 9 groepen, maar we formeren op 8,5 omdat er in de onderbouw gekeken wordt hoe we dat goed kunnen doen.* o *Dvv formeert stabiel met minder groepen* o *Hoogakker krimpend leerling aantal, met name Blokmoeren.* o *Burgst haalt meer kinderen uit de wijk dan andere scholen dan omliggende scholen.* o *Hoogakker heeft een taakstellende opdracht en is daar goed mee op weg.* *Een aantal opmerkelijkheden wordt op verzoek van de vergadering door AdR van context voorzien zoals de personele uitgaven in Teteringen en de ouderbijdrage bij de Dirk van Veen. Hoogakker taakstellende opdracht. Goed bezig.* *In de huidige GMR gaat het om het totaal niveau waarbij we boven de 0 blijven formeren. Dat is soms best lastig gezien het eigen risico bij ziektevervanging. Reserve moet worden aangehouden om dit te kunnen betalen.* *AdR verzoekt of PGMR kan instemmen aangezien PGMR al meegenomen is, in de wetenschap dat we richting 0 begroten.* o *Boeimeer en Teteringen blijven dan op 8,5 groep. Dat kan uitgebreid worden bij keuze voor leraarondersteuning.* o *TvdB vraagt of personeel met directie al gesproken heeft. EV geeft aan dat er op iedere klas een leerkracht moet staan.* o *EV vraagt of er voorspellingen gemaakt worden op basis van het aannamebeleid zodat je mogelijk vooraf kan inschatten of wijzingen in de leerlingpopulatie te voorspellen zijn. AdR stimuleert vroegtijdig en actief benaderen in geval van wachtlijst* ➔ ***PGMR stemt in principe in*** **Instemming** o *TvB en MKJ complimenten voor AdR voor de tijdigheid en de inzet voor de bestuursformatie* o Opgemerkt wordt dat bij langdurige uitval van een GMR-lid de betreffende school ondervertegenwoordigd is bij stemmingen. **Actie** Alle MR-en – bij langdurige uitval zal vervanging geregeld worden. Zodat altijd OMR en PMR vertegenwoordigd zijn van iedere school. Alle leden brengen dit onder de aandacht bij de MR van de eigen school en ook AdR zal dit benadrukken. **Actie** AdR zal aanvullen bij Boeimeer langsgaan voor instemming vanuit de PMR
Bijlage	• Oplegger Bestuursformatieplan 25-26 • Aanbiedingsbrief Personele begroting 25-26

	• Leeswijzer Personele begroting 25-26 • Bestuursformatieplan schooljaar 25-26	
5. GRM-reglement		**5 min. 17.40 – 17.45u**
Vaststelling	* Update *AdR legt het bestaande document ongewijzigd voor en vraagt of de vergadering voor de komende twee jaar hiermee door kan gaan.* o *Reglement wordt voor een nieuwe periode van 2 jaar vastgesteld*	
Bijlage	• GMR reglement	
6. Interne samenwerking		**10 min. 17.50 – 17.55u**
	* Evaluatie richting 25/26 *Besloten wordt dat de procesgang met focusgroepen wordt voortgezet waarbij voor '25-'26 ivm voortgang dezelfde focusgroepen zullen blijven bestaan (Financien, Gezonde school en Vervanging)* o *De vergadering is het erover een dat werken met focusgroepen een goed idee is zodat onderwerpen minder belastend zijn maar goed uitgediept worden.* o *Het succes van een focusgroep is wel afhankelijk van het commitment van leden. Belangrijk dat een duidelijker lead per focusgroep wordt afgestemd* o *Het doel van een focusgroep is om tot een gewogen advies richting het beleid te komen of om een onderwerp op een andere manier betekenisvol af te ronden* o *Ouderparticipatie als doorlopend punt* * Vacatures per MR/GMR o *EV staat op aftreden – nog in overleg – vanuit Teteringen sowieso vertegenwoordiging* o *TvB stelt zich opnieuw kandidaat* o *MKJ zal haar termijn afronden en vanuit Dirk van Veen zal gezocht worden naar een nieuwe kandidaat* o *Laatste vergadering van RJ en aanwezigheid van DO*	
Bijlage	• Rooster van Aftreden	
7. Pauze		**10 min. 17.55 – 18.05u**
	* MKJ heeft broodjes geregeld	
8. Taakgroepen		**40 min. 18.05 – 18.45u**
	* Gezonde school – overzicht overeenkomsten en verschillen (RJ) (20 min) o *Alle scholen hebben informatie mbt gezonde school gedeeld. Doc wordt door RJ aangevuld met informatie Teteringen. Geconcludeerd kan worden dat op alle scholen wel beleid aanwezig is, maar er zijn verschillen per school. Teteringen loopt voorop, maar op basis van de overeenkomsten hebben alle scholen dezelfde intenties op papier. Niet overal wordt dat echter vervolgens even strikt gevolgd.*	

Actie **Actie** **Actie** **Actie** **Actie:**	○ *De focusgroep zal verder aan de slag gaan zodat ze met een voorstel kunnen komen en AdR mandaat kunnen geven zodat er een lijn komt voor de hele stichting* ○ *DO zal deze focusgroep inclusief de lead overnemen van RJ* ○ *Actie allen: meenemen naar MR-en en Leerlingenraad voorleggen* ○ *Actie Boeimeer: vragen aan leerlingenraad delen zodat dezelfde manier van vragen aan alle leerlingenraden voorgelegd kan worden* * Vervanging – overzicht aanpak en lessons learned om doel te bepalen (MvG) (20 min) ○ *MvG licht toe dat de focusgroep een online gesprek gehad heeft over hoe het loopt op alle scholen. De focusgroep heeft hiervoor vragen uitgezet bij alle PGMR-leden* ▪ *Beeld op dit moment* ▪ *Ouders met bevoegdheid* ▪ *Stagiaires* ▪ *Positieve ervaringen – lessons learned om tips vast te stellen* ○ *Actie PGMR van Boeimeer en DvV: doorgeven antwoorden* ○ *Collega's werken voor elkaar. Misschien is daar een bonus voor mogelijk want die is nu €40,- bruto en maximaal 15 keer op jaarbasis.* ○ *Actie AdR: gaat verkennen of andere bonus mogelijk is, bijvoorbeeld betaling van 8,5 uur ipv 8 uur en bonus.* ○ *Actie: AdR zal in het directieberaad communicatie over uitdagingen in een week door schooldirectie bespreken zodat ouders ook gaan zien hoeveel inzet er vanuit docenten is* ○ *Na de algehele inventarisatie zal de focusgroep verder sparren met AdR* ○ *De focusgroep zal na de algehele inventarisatie en het sparren met AdR bepalen wat het uiteindelijke doel wordt. Het is een groot en moeilijk onderwerp, maar idealiter zou het moeten leiden tot een advies voor het personeelsbeleid eind volgend schooljaar.*
9. Sluiting	**15 min.** **18.45 – 19.00u**
Actie	* Extra agendapunten ○ Sociale media – communicatieplannen ▪ Facebook etc ▪ GMR communiceren niet meer via WhatsAPP ▪ Kan leiden tot een advies *GMR groep verkent andere varianten (Parro en Signal) en de groep TvB, AdR en MKJ zal overstappen naar Signal. Dit onderwerp zal besproken worden bij de volgende vergadering.* * Rondvraag ○ *HdK: vraagt over de commercialisering van onderwijs en wat onderwijsbureaus toevoegen. AdR geeft aan dat directies op basis van de schoolplannen keuzes maken, na overleg met MR-en* * Volgende vergadering: 12 mei 2025 Boeimeer 19.30 – 21.30u - *Vooralsnog is er geen reden voor een verlenging van de vergadering ivm laatste vergadering van het jaar* - *Op de agenda staan: Koersmonitor evaluatie; Schoolplannen; Ouderbijdrage vaststellen, Digitale geletterdheid; Communicatie*

	- *Bestuur zal ivm met afspraak vorige vergadering niet aansluiten maar een separaat overleg hebben met voorzitter van GMR*