STICHTING NUTSSCHOLEN BREDA

Mei 2024

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Nutsscholen te Breda.

Op 1 augustus 2010 is het medezeggenschapsstatuut ingegaan en sindsdien tweejaarlijks geüpdatet. Het medezeggenschapsstatuut is tot stand gekomen na overleg over de toepassing van de Wet Medezeggenschap Scholen tussen het bestuur van de stichting Nutsscholen Breda en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

- Nutsbasisschool Boeimeer
- Nutsbasisschool Burgst
- Nutsbasisschool Dirk van Veen
- Nutsbasisschool De Hoogakker
- Nutsbasisschool Teteringen

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
b. bevoegd gezag: bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda;
c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;

e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen);
f. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
g. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
j. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders;
k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2010 en heeft een werkingsduur van steeds twee jaar. De laatste update en vaststelling is van 10 augustus 2024.
2. Uiterlijk 4 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen (1 april 2026), treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijk MedezeggenschapsRaad (GMR)

1. Bij de Stichting Nutsscholen Breda is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit 5 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 5 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van Nutsbasisscholen Boeimeer, Burgst, Dirk van Veen, de Hoogakker en Teteringen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.

Artikel 3.2 MedezeggenschapsRaad (MR)

1. Aan alle 5 de scholen vallend onder de stichting Nutsscholen Breda is een MR verbonden.
2. De MR wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de MR bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Artikel 3.3 Themaraad verbonden aan (G)MR

1. De medezeggenschapsraden van de Stichting Nutsscholen Breda heeft met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de (G)MR de mogelijkheid om een themaraad in te stellen.
2. De (G)MR is voor het inwerking treden van de themaraad verplicht aan het bevoegd gezag te melden:

- De naam van de in te stellen themaraad
- De datum van de inwerkingtreding van de themaraad en de duur.
- De aangelegenheid waarvoor de themaraad is ingesteld
- Het aantal leden en de samenstelling van de themaraad.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
   a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
   b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit ‘s Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
   c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
   d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
   e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
   f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar[1];
   g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
   h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. De (G)medezeggenschapsraad ontvangt, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:

[1] *Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.*

- de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
- elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

4. Voorts ontvangt de (G)MR, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
5. Het bevoegd gezag verschaft de informatie op de volgende wijze: schriftelijk via de Teamsomgeving.
6. De informatie die door bevoegd gezag wordt verstrekt is in principe openbaar, tenzij vertrouwelijkheid en geheimhouding is vereist.
7. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR uiterlijk één week voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
8. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
9. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen en onderling

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban bij voorkeur schriftelijk en in de regel na vaststelling in een GMR-vergadering over standpunten, werkwijze, procedure of hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag via direct contact per e-mail of via publicatie hiervan op de website van de SNB.
4. Alle informatie die bedoeld is voor de GMR onderling wordt verstrekt op de volgende wijze: schriftelijk via de Teamsomgeving.
5. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:

- scholing van de leden van de (G)MR (voor pers. Geleding 3 dagen in 2 jaar scholing onder lestijd mogelijk)
- het inhuren van deskundigen
- het voeren van rechtsgedingen
- het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van de te maken of verwachte kosten.

3. De personeelsleden in de MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur, in het taakbeleid van de stichting Nutsscholen. Een GMR personeelslid krijgt daar bovenop nog 40 uur extra.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt:
   4.1 De medezeggenschapsraad krijgt op basis van de 1 oktobertelling het volledige door het Rijk daarvoor beschikbaar gestelde bedrag ter beschikking.
   Dit is onderdeel van de jaarbegroting van de school.

Andere afspraken:

4.2 De GMR en de MR van de 5 scholen maken gebruik van ruimtes binnen de scholen en de stichting.

4.3 De GMR en de MR van de 5 scholen maken gebruik van kopieermogelijkheden en thee /koffie voorziening van de scholen en de stichting.

4.4 De GMR en de MR van de 5 scholen kunnen via het secretariaat van de stichting gebruik maken van de deskundigheid van een juridisch adviseur van de VBS.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag overleg met de MR over alle thema's zoals benoemd in het MR-reglement.
2. Indien de persoon van de schooldirecteur zelf onderdeel is van de bespreking wordt het overleg gevoerd door de algemeen directeur.
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
4. Indien de persoon van algemeen directeur zelf onderdeel is van de bespreking wordt het overleg gevoerd door de bestuursvoorzitter.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:
Anette de Ruiter

d.d. 3 juni 2024

namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
Marscha Kester Jacobs

d.d. 3 juni 2024