Notulen GMR-vergadering 9 oktober 2023

Vergadering	Nr. 2324_01
Locatie en tijd	**Stichting Nutsscholen Breda Vergaderzaal 2** - Heerbaan 250 Breda 17.00-19.30 uur
Aanwezig OGMR	Rianne Janssen (RJ - Boeimeer), Tobie van den Berg (TvdB – Burgst) - Susan Joosen (SJ - De Hoogakker - *secretaris*) - Patricia Smits (PS - Teteringen)
Aanwezig PGMR	Renske de Vaan (RvV - Boeimeer), Hilde de Koeijer (HdK – Dirk van Veen), Mariska van Gog (MvG – De Hoogakker) -
Aanwezig Stichting	Anette de Ruiter (AdR)
Afwezig met kennisgeving	Marsha Kester Jacobs (MKJ - Dirk van Veen - *voorzitter*), Marq van Broekhoven (MvB - Burgst), *vervanging Esther* (xx – Teteringen)

Voorbespreking GMR	**0 min.**
* Vanwege bezoek van Roger Palmen vervalt de voorbespreking	

1. Opening	**5 min.**
	* Door afwezigheid van MKJ, zit TvdB de vergadering voor. * TvdB heet Roger Palmen welkom, die speciaal voor punt 2 aanwezig is. En daarnaast ook 2 nieuwe leden; Rianne Janssen (OGMR) en Mariska van Gog (PGMR) * De agenda wordt goedgekeurd
2. Bezoek: Roger Palmen	**60 min. / 17:10**
	* Roger Palmen (RP) stelt zichzelf voor; hij is Senior Controller en sinds 2017 werkzaam voor stichting Nutsscholen. Vandaag neemt hij de GMR-leden kort mee in de belangrijkste zaken voor de GMR, met betrekking tot de financiën. Dit alles aan de hand van een presentatie, zie bijlage. * RP legt uit dat de peildatum voor leerlingen naar 1 februari is bepaald. Scholen schatten voor vijf jaar het aantal leerlingen, wat bijgesteld wordt per jaar. Per leerling krijgt een school ongeveer 6500 euro per jaar; dit is een bedrag voor alles, zonder splitsing in verschillende posten. *HdK: wat is de reden en is dat bedrag altijd hetzelfde voor elke leerling? RP: De reden is dat het makkelijker is voor de overheid. En nee, het bedrag per leerling kan afwijken; er zit nog wel een extra bijdrage in bij achterstandswijken of andere uitzonderingen.* De indexatie wordt niet gedaan door het ministerie en voor salarissen wordt daarnaast het landelijk gemiddelde gerekend, dit alles is lastig om een begroting rond te krijgen. * Op de meerjarenbegroting staat een groot bedrag voor vervangerspool en ziekteverzuim. *RJ: belangrijk dus dat ziekteverzuim omlaag gaat, om de kosten dekkend te maken? AdR: dat moet inderdaad wel. HdK: de constructie om geld vrij te maken voor deze post en geen verzekering af te sluiten bestaat nog geen 10 jaar, heeft het al wel wat opgeleverd? AdR: we meten dit eens in de zoveel jaar, en op dit moment lijkt het nog wel een goede beslissing. Er zijn steeds meer voorbeelden van scholen die werken volgens het principe 'eigen-risico-drager', dus heel vreemd is het niet.* * TvdB valt het op dat er 6% beschikbaar is voor PR, bovenschools personeel en inhuur externen. Hij vraagt zich af of dit normaal is. *AdR: in vergelijking met*

	andere scholen zitten we laag. We proberen zo weinig mogelijk bovenschoolse kosten te maken, zodat het meeste naar de klassen zelf gaat. TvdB: huur externen is erg omlaag gegaan ten opzichte van andere jaren? AdR: dit komt door bijvoorbeeld stoppen met huur externe sportleraren, maar ook NPO-gelden staan hier eigenlijk verwoord. Die bijdrage stopt, dus ook extra ondersteuning valt weg. * RP legt vervolgens het proces uit van de meerjarenbegroting; de start is in het najaar en loopt tot december. *RJ: kijken jullie naar kalender of schooljaar > RP: Kalenderjaar, dit is verwarrend omdat voor scholen het vaak over schooljaar gaat.* * RP legt meerjareninvesteringsexcel uit met OLP en inventaris, welke details er ingeschat moeten worden en tot wanneer (10 jaar!). De basis hiervoor is input van scholen, zij moeten een investeringsinschatting geven. Detail: licentiekosten van methodes komen hier niet meer in voor. *TvdB: is de pot dan groter geworden door afschrijving anders te regelen? RP: helaas is dit niet het geval, kosten zijn omhoog gegaan, dus niets over. Mocht er wel iets over zijn, dan gaat dat naar de algemene reserves, en wordt niet speciaal voor de methodes 'bewaard'. TvdB: is het niet mogelijk om stichtingsvoordeel te behalen, bij gebruik van dezelfde methodes, of afname van een bepaald budget? AdR: ja er wordt altijd gekeken naar besparing en samenwerking, maar dat is allemaal al meegenomen.* * Wat ook geschat moet worden is de input voor het formatieplan. Dit gaat tot 5 jaar, waarbij het loon doorberekend wordt. * RP legt vervolgens de MARAP-begroting uit, waar welke post terug te vinden is, die hiervoor besproken is. Detail: de bijdrage SamenWerkingsVerband is nu onbekend. Omdat er te weinig aanspraak op wordt gemaakt in het algemeen, wordt er komend jaar 13 euro per kind gekort. Dit kan invloed hebben op de bijdrage voor stichting Nutsscholen. Overigens is deze bijdrage een extraatje, en dus nooit bedoeld om de basisbegroting en formatie rond te krijgen. *HdK: NPO-gelden zijn gestopt, en SWV heeft dus geld op de plank? Wat als dat geld dat er ligt nu eens goed in gezet gaat worden? AdR: de oplossing van het korten zou een stimulans moeten zijn om het SamenWerkingsVerband toch te laten werken. RP: het lijkt logisch ja, om het geld juist in te zetten, maar dan komt er teveel naar de deelnemende stichtingen naar het schijnt en dan volgen er daar weer 'boetes' op, zodat het uiteindelijk minder oplevert voor de stichting. AdR: Een kleine kanttekening: het geld hiervoor mag ook niet overal aan besteed worden, het moet passen binnen de regels van het SWV.* * Wat opvalt is dat er heel veel geld extra naar de post energie gaat. Dit komt omdat bij de Hoogakker stadsverwarming is, en via dat contract al 50.000 euro wordt opgesoepeerd. *RJ: zijn er nog afzonderlijke begrotingen en moeten die op 0? RP: ja, elke school moet zoveel mogelijk op 0 uitkomen, maar zoiets als energie kan wellicht stichtingsbreed opgevoerd worden, omdat het een te grote hap uit één budget is voor een jaar.* * RP legt vervolgens kort het proces uit van het Bestuursformatieplan; hierin wordt wel 5/12^{e} en 7/12^{e} per jaar doorgerekend, omdat hierin het schooljaar wel leidend is. AdR: het is altijd lastig dat er twee scholen binnen de stichting zijn met 2 locaties, maar eigenlijk maar onder één BRIN-nummer vallen. Dit is zeer nadelig voor bijdrages voor de panden. *SJ: is het mogelijk om een staat te zien van het bestuursformatieplan om wat geschiedenis te zien? AdR: dat mag natuurlijk wel, goed idee.*

	Vragen: * RdV: snap het veel meer, dank daar voor! * PS: hoe denken jullie over continuïteit tov energiekosten? AdR: er zijn altijd keuzes, veel lastige, en dat betekent niet altijd dat de leraren bovenaan staan. Soms is dat noodzakelijk om de begroting rond te krijgen. PS: maar dat betekent dus ook dat het per school anders kan uitwerken? Er is wel op sommige scholen meer extra ondersteuning toch? AdR: ja dat klopt, de directeur heeft hier eigen keuze, binnen de ruimte die er is. * TvdB: wanneer komt er meer concrete informatie over komend jaar? AdR: de volgende vergadering in november kan de GMR wat verwachten. Paul komt met opbrengsten, en dan volgt de begroting. SJ: dit is wel heel laat. Kan dit eerder, zoals vorig jaar ook al besproken? AdR: als het naar het toezichthouders gaat, dan kan het ook naar jullie, maar let wel dit is dan een conceptbegroting. TvdB: wat verwachten jullie dan van de GMR? Wat mogen we? AdR: eigenlijk heeft de GMR alleen maar inzicht en weinig inspraak. Goed is als je vooraf al de begrotingen van de scholen hebt gezien, zodat het allemaal logischer te koppelen is. * RP bedankt en neemt afscheid.
Bijlage	* Begroting en bestuursformatieplan.pptx
Actiepunt	* AdR zorgt met RP dat er een overzicht komt van afgelopen jaren van het bestuursformatieplan, zodat GMR meer inzicht kan verkrijgen. * AdR zorgt dat GMR geïnformeerd wordt met de conceptbegroting als deze ook naar de toezichthouders gaat.

PAUZE, incl. broodje – 15 min.

3. Goedkeuring notulen	**5 min. / 18:25**
Actiepunten **Verg. #5** **Verg. #6**	* Actiepunt *Alle GMR-leden: samenvatting bestuursformatieplan delen in eigen MR.* is uitgevoerd, en kan van de actielijst af. * Actiepunt *AdR: zet reviews als aandachtspunt onder het kopje communicatie bij het kwaliteitszorgbeleid* is gedaan en staat in de kwaliteitszorgplanning, hierdoor wordt het gemonitord. * Actiepun *SJ deelt nogmaals de verdeling van werkgroepen* is nog in behandeling. SJ zal de verdeling delen in combinatie met rooster van aftreden. * Actiepunt *Iedereen in de GMR: Het gebruik van schoolkassa voor alle inningen bespreken in eigen MR* is gedeeltelijk uitgevoerd. Afgesproken wordt om dit waar nodig nog een keer aan te halen in de eigen MR, zodat het gemakkelijker is voor de ouder om te betalen en het zodoende wellicht meer inkomsten oplevert. Wat goed doorgevoerd is, is dat er betere afstemming is tussen schoolgeldinning en sticthingsgeldinning. PS vraagt nog of het mogelijk is om met een standaard incasso bij inschrijving kind te werken, maar dit mag wettelijk gezien niet. AdR zegt wel dat we mogen herinneren, omdat we een lidmaatschap aan het departement hebben. * Actiepunt *GMR dient plan in voor verbod op mobieltjes* lijkt niet per se meer nodig, nu een aantal scholen al individueel een beleid voor hebben vastgesteld, of al ter beschikking hadden. AdR geeft aan dat het op stichtingsniveau wellicht wel een goed idee is, maar het geen prioriteit heeft als er geen probleem is op schoolniveau. * De notulen worden goedgekeurd.
Actiepunt	* SJ deelt voorstel rooster van aftreden, inclusief verdeling werkgroepen
4. Schoolopstart	**5 min. / 18:30**

	* Leden van de PGMR delen kort hun ervaring: MvG: fijne opstart, met een officiële gebouwopening met circus. Was mooi en saamhorig. HdK: goed begonnen, alleen een aantal collega's helaas afscheid genomen. Ook een openingsfeest; heel gezellig om nieuwe ouders ook een goede start te geven. Het gebruik van een nieuwe methode zorgt wel voor veel tijdsbesteding, en dat ook elke dag, dat is wel even pittig. RdV: gestart met informatieavonden, verliep goed. Schoolkamp groep 8 is al achter de rug, was leuk! Werkdruk en stress is weer even wennen, dat heeft ook te maken met de verplichte 2x gym per week, wat slecht uitkomt in het rooster. Op dit punt krijgt RdV bijval; we moeten het allemaal wettelijk gezien, maar voor veel scholen/klassen is dit absoluut niet werkbaar.	
5. Jaarplanning		**15 min. / 18:40**
	* Omdat de vergaderingen aan het eind van het jaar op het voorstel van Agenda 2023-2024 zo kort op elkaar zitten, wordt besloten 13 mei te laten vervallen en de vergadering van 3 juni te verlengen, waarbij we ook vroeger starten. * De GMR besluit om komend jaar vergaderingen ten minste om 19.45u te laten starten, zodat er tijd is voor rondleidingen in de schoolgebouwen. Ook wordt besloten dat de helft van de vergaderingen om 17.00u start (zoals deze vergadering), wat voor sommige leden fijner is dan later op de avond. * De taakverdeling zoals afgelopen jaar blijft staan; MKJ blijft voorzitter en SJ secretaris, wederom bepaald voor 1 jaar. * Er wordt kort aangehaald dat er komend jaar wordt gesproken over ten minste de begroting, rapportage opbrengsten en doorstroomtoets, bestuursformatie, GMR-focuspunten ten aanzien van vervangingsbeleid en ouderbetrokkenheid * AdR vraagt of iedereen het er mee eens is dat de adressenlijst opgeschoond wordt en gedeeld onder de leden. De GMR-leden gaan akkoord.	
Actiepunt	* SJ zorgt voor nieuw overzicht onderwerpen bij jaarplanning * AdR geeft Sandra de opdracht de adressenlijst op te schonen en op teams te delen.	

6. Schoolplannen		**30 min. / 18:50**
	* De PGMR geeft presentaties van de schoolplannen van elke individuele school: - PS: informatieavond werd gestart met een korte samenvatting met speerpunten en kernwaardes, die zichtbaar in de school hangen, ook voor de kinderen. Om het plan ook te volgen, is het opgeknipt in kleine doelen, die duidelijk zijn voor de school. Het leuke is dat er een kinderversie en een volwassenenversie is. - RdV: presenteert een grote poster. Missie en Visie zijn met een externe partij herschreven met het hele team. Klein maar fijn, groei en bloei, gezond en groen; die hangen groot in de school. Koersplan is verwoord in 'ouders en partners' en 'de wereld en ik'. De basis op orde gaat over gewoon onderwijs en goed lesgeven. De bedoeling is dat de post een groot dynamisch bord wordt; doelen hangen per onderwerp op het bord wanneer er aan gewerkt wordt, en bij omdraaien is het doel behaald en kan het succes gevierd worden. Er is ook een flyer voor ouders, en er is zelfs een tussenwand bij de speelzaal bedrukt voor de intake. - HdK: vanuit het koersplan met een extern bureau is een flyer ontwikkeld, maar ondanks hetzelfde bureau is wel echt goed de school daarin verwoord. Amore is HET woord. Waar we ons heel erg op gaan richten binnen de school is burgerschap, waarin bijvoorbeeld de paarse vrijdag opgenomen is. HdK sluit af met een gedichtje over 'tante Ben', wat de inclusie mooi verwoordt. Lastig is wel dat ouders daar moeite mee lijken hebben, dit is een punt van aandacht. - MvG: presenteert een poster en een powerpoint. De 5 visiestippen zitten in het logo al, waarbij elke kleur staat voor een onderwerp. Via een heel proces is de poster ontwikkeld, met als hoofddoel: Gewoon Goed Onderwijs. Vanuit PBS (positive behavior support) komen de kernwaarden. Dit jaar is de focus echt op Gewoon Goed Onderwijs, burgerschap is de Hoogakker wel mee bezig, alleen niet als sterkste speerpunt. Wat daar vooral lastig aan is, is de meetbaarheid, terwijl dit wel vereist is. Er komt nog een folder voor de ouders. - TvdB: De flyers worden aan startende leerlingen uitgedeeld. De poster hangt op school, met de samenvatting van het schoolplan. Er zijn een vijftal kernpunten. Wat positief was is dat als MR-lid alle doelen duidelijk verwoord zijn met meetbare en behapbare concrete zaken onder elk van deze kernpunten. * Toevoeging van AdR: Alle bovenschoolse doelen worden bij elke school gemonitord, om ook terug te kunnen koppelen.	
7. GMR-reglement		**2 min. / 19:15**
	* AdR geeft aan dat alle aanpassingen verwerkt zijn en vraagt de GMR goedkeur. Er zijn geen opmerkingen meer.	
Bijlage	* Concept Reglement GMR SNB ten behoeve van instemming def GMR 9 oktober 2023.docx	
8. Mededelingen bestuur		**10 min./ 19:15**
	AdR bespreekt een aantal punten: * Er kan geen inhoudelijke terugkoppeling gegeven worden van de sollicitatiegesprekken voor een directeur voor de Burgst. Het traject is nog niet afgerond, maar er zijn al wel een aantal geprekken geweest. TvdB en MvB zitten in de commissie. Zodra er meer nieuws is zal AdR dit met de GMR delen. * Er komt een vacature 'bestuurslid'. Er zal bij het verlaten van Nicole van de Heuvel (vanwege kind dat groep 8 gaat verlaten) een plek vrij komen, die opgevuld dient te worden door een ouder van de Dirk van Veen. Er wordt gezocht naar iemand met een juridische achtergrond, de financiele plek is al	

	overgenomen. Volgens het net aangenomen reglement moet iemand van GMR deel uitmaken van de commissie. RJ: wat is de tijdsbesteding? AdR: dit valt wel mee, meestal zijn er twee gesprekken inclusief een voorbereidend gesprek. De gesprekken zijn in november. Een week na de herfstvakantie staan de gesprekken, allen op één avond ongeacht hoeveel kandidaten. MvB geeft na de vergadering aan dat hij deze taak op zich neemt. * Vrijdag de 13e is er een Bestuursinspectiebezoek. Er worden twee scholen gekozen om te bezoeken; waarschijnlijk Teteringen, en mogelijk Dirk van Veen omdat daar het langst geen inspectiebezoek is geweest. * Er wordt komend jaar weer een tevredenheidspeiling gehouden; daarbij is nu feedback aan de GMR gevraagd. Om het jaar wordt een kwalitatieve peiling gedaan, het andere jaar de kwantitatieve peiling. De meegestuurde vragenlijst wordt daarbij gebruikt, om te benchmarken. Er wordt daarbij een vijfpuntsschaal gehanteerd. Met de uitslag gaan de directeuren zelf aan de slag voor een verbeterplan. Directeur FJdG is in de lead en wilden weten of dit een goede complete lijst is. In november wordt de peiling uitgezet; op 30 oktober wordt de inhoud al in het directieberaad besproken.	
Bijlage	* Vragenlijst-tbv-tevredenheidspeiling-concept.docx	
Actiepunt	* Doornemen vragenlijst, aangeven welke vraag overbodig is, en welke vraag mist. Spelfouten en zinsbouw hoeven niet aangegeven te worden.	
9. Sluiting		**3 min. / 19:30**
	* Er wordt aangegeven dat het handig is dat bij het delen van informatie via teams, er een extra berichtje in de whatsappgroep geplaatst wordt ter attentie. * De volgende vergadering vindt plaats op de Hoogakker, locatie Wandelakker. Start 19:45u.	

BESLUIT	
	* GMR stemt in met het GMR-reglement, er zijn geen opmerkingen meer na de laatste aanpassingen.