Notulen GMR-vergadering 27 maart 2023

Vergadering	Nr. 2223_04
Locatie en tijd	**Nutsbasisschool Teteringen** Breeschot 18 4847 EW Teteringen 20.00-22.00 uur
Aanwezig OGMR	Bas van Gerwen (BvG - Boeimeer), Tobie van den Berg (TvdB – Burgst) - Marsha Kester Jacobs (MKJ - Dirk van Veen - *voorzitter*) - Susan Joosen (SJ - De Hoogakker - *secretaris*) - Patricia Smits (PS - Teteringen)
Aanwezig PGMR	Renske de Vaan (RvV - Boeimeer), Marq van Broekhoven (MvB - Burgst), Hilde de Koeijer (HdK – Dirk van Veen) - Renata Looije (RL - De Hoogakker) - Esther Polhuijs (EP - Teteringen)
Aanwezig Stichting	Anette de Ruiter (AdR)
Afwezig met kennisgeving	-

1. Opening		**2 min.**
	* Agenda goedkeur	
2. Goedkeuring notulen		**3 min.**

	* Notulen zijn goedgekeurd, geen commentaar.
	* Actiepunten uit vorige vergadering zijn verwerkt, op twee punten na:
	  * *Alle GMR-leden in de MR:* vraagt in de eigen vergadering 'waar heeft de school behoefte aan' ten behoeve van het opzetten van specialistenoverzicht dat aansluit bij koersplan. Dit gaan we meenemen in de deelgroep "verbinding".
	  * RL: vraagt bij Paul lijst analyse ambities op en de gemeenschappelijke deler.	

Actiepunt	* MKJ stuurt ze per e-mail naar Sandra voor plaatsing op de website.	
3. Voorbespreking		**15 min.**
	* MKJ ligt toe hoe het agendapunt 4 tot stand is gekomen, na verwarring laatste vergadering over de 10 punten vanuit bestuur. Nav de vorige vergadering heeft AdR per e-mail aangegeven waar de 10-kwaliteitsambities vandaan gekomen zijn: "*Wij hebben vanuit het koersplan met de voltallige MT's op twee heidagen de 10 bovenschoolse kwaliteitsambities vastgesteld. In het koersplan staan 32 doelen geformuleerd. We gaan er 10 bovenschools volgen. De overige komen in verschillende stadia in de schoolplannen terug. Samen met de projectgroep kwaliteitszorg (Frans-Joseph de Graaf, Paul Smit, Sanne Maas-van Kaathoven (extern) en mijzelf zijn we bezig om deze 10 kwaliteitsambities om te zetten in kwaliteitskaarten/kwaliteitsindicatoren. Hierop beschrijven we concreet hoe we de doelen gaan bereiken en hoe dit meetbaar en merkbaar kan zijn. We zijn gestart met een 0 meting onder het voltallig personeel. Hiervoor gebruiken we ons kwaliteitszorgsysteem WMK-PO. Deze meting helpt ons om de frasering over de 4 jaar in te delen. De overige doelen worden in de schoolplannen opgepakt. Als het goed is kunnen jullie die via de MR'en volgen."* Bij agendapunt 4 gaan we hier nader op in met een presentatie van AdR. * Teams-omgeving werkt * Stichting NBS medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement; MKJ begint uitleg over statuut (is nu gedateerd uit 2010), wat nog niet afgelopen jaren officieel	

	goedgekeurd. Dit is de grondwet voor GMR. MKJ vraagt of zittingstermijnen in het statuut geborgen moeten worden om de continuïteit in alle MR-en en GMR gelijk te waarborgen, net als functieverdelingen binnen MR-en en de GMR. Daarnaast bestaat er ook het reglement. Voorstel om deze dus over te nemen voor nu met klein onderhoud. Hierover is het volgende besproken: ∗ Qua communicatie worden dit de afspraken: hoe > via teams, wanneer > afhankelijk van de belasting, minimaal een week voorafgaand aan een vergadering worden agenda en stukken verspreid (bij meer belasting kan er een extra vergadering worden ingelast), en terugkoppeling vanuit bestuur wordt aangepast aan wettelijke termijn van 6 weken. ∗ Stuk over verkiezing > moet aangepast, want echte verkiezingen is niet wenselijk, beter een keuze vanuit MR per school. ∗ Rooster van aftreden en zittingsduur > moet in een schema, om continuïteit te waarborgen. Termijn van 3 jaar is de norm. Herbenoeming moet mogelijk blijven (terstond herkiesbaar). ∗ Vervangingsbeleid aanpassing; EP leidt het in, waarom dit op de agenda is verschenen. Het huidige beleid is inderdaad nog van kracht, maar met het oog op de komende krapte en de lessons learned uit de coronoatijd kunnen we mogen updaten, aanpassen of aanscherpen. MKJ heeft uitleg gevraagd bij de Dirk van Veen, ligt toe welke volgorde er beschreven staat. TvB vraagt na of school zelf nog invloed of eigen regels heeft. MKJ geeft aan dat dit wel stichtingsbreed uitgerold is, en geldt aangezien het overgenomen wordt in de schoolplannen. Er ontstaat een gesprek over verschillende ideeën voor aanpassing zoals online lesgeven, voorkeuren welke klas vervangen kan worden, en klassen naar huis sturen. BvG vraagt of op meer scholen het gevoel bestaat dat dat onderwijsassistent snel wordt ingezet, en vraagt zich af hoe dit zich verhoudt tot de onderwijskwaliteit. De deelgroep verbinding zal met dit onderwerp aan de slag gaan en de best practices per school inventariseren. ∗ Afspraak: De afzonderlijke MR-en zullen de huidige invulling van het vervangingsbeleid bespreken en opzoek gaan naar lessons learned in coronotijd en de best practices. De GMR zal denkrichtingen mbt onlineles, stichtingsbreed oplossen, etc samenvoegen en voorleggen aan AdR en dit volgende vergadering met AdR doornemen. AdR zegt hierop het bestuursformatieplan erbij te pakken als aanvulling.	
4. Beleidsplan rondom het koersplan Krachtig Koersen		**40 min.**
	∗ AdR heeft een powerpoint als naslagwerk, zie bijlage, inclusief link naar bewaareditie nuts. ∗ Kern is nuts = ouderparticipatie! ∗ 2019: strategisch beleidsplan vrijgegeven, met 5 doelen; maar zo weinig concreet, dat bij elke school het totaal anders ingevuld is geworden, en monitoren en verantwoording was lastig, niet makkelijk meetbaar. Dit plan was van 2017 tot 2022 geldig. ∗ 2022: nieuwe missie, nieuwe kaders. Gestart met medewerkerscampagne, om te profileren als aantrekkelijke werkgever, en wie we zijn en zoeken. Hierna zijn vier thema's gedefinieerd, waar de ambities (32!) onder geschaard zijn. Dit is inderdaad ambitieus, maar zonder ambitie geen groei. Vanuit die ambities zijn er 10 zorgvuldig gekozen om bovenschools uit te dragen. Hier is een 0-meting op gedaan, dit kan op bestuursniveau gemonitord worden, met behulp van de kwaliteitskaarten. De andere 22 zijn minder hoogover en kunnen doordat ze meer concreet zijn beter uitgevoerd worden per school. Verschil per school is dus onvermijdelijk maar ook zeker toegelaten.	

	* Kwaliteitszorgbeleidsplan wordt opgesteld, als naslagwerk om te bekijken hoe nuts in elkaar steekt. * Er komt een bestuursinspectiebezoek aan, na een compact bezoek tijdens coronatijd. Gewenst vanuit GMR-bestuur is een bezoek als schoolplannen (voor de zomervakantie) klaarliggen.	
Actiepunt	* Alle GMR-leden: doornemen powerpoint en bewaareditie op Teams	
5. Schoolplannen		**10 min.**
	Delen van status op elke school: * BvG: Eerste opzet gezien, vrij compact. Missie, visie en kernwaarden zijn aangepast. Op de thema's is een studiemiddag geweest, om te brainstormen over de invulling. * RL: Er is een moment vanuit het MT geweest om ingelicht te worden over schoolplannen. In teams inhoudelijk in te gaan op hernieuwde missie, visie en kernwaarden. * EP: er bestaat een kernteam voor schoolplan. Plan van aanpak geweest, studiedag ook ingevuld hiervoor. Visie moest ingekort en duidelijker. Nu nog een manier vinden de betrokkenheid te vergroten in het algemene team. En daarna nog delen met de MR. Loopt goed. AdR: leuk om missie en visie in kindertaal te hebben! * MvB: schoolplan in MR is nog niet heel ver gedeeld, alleen missie en visie pas. Voor komende MR vergadering is een nieuwe versie gedeeld. Dus verwacht snel wat meer * HdK: prioriteiten al wel bepaald in schoolplan, bv ICT, kindgesprekken, samenwerkend leren. En zoals andere scholen ook missie, visie en kernwaarden. Mooie samenwerking met Zuiver voor inzichtelijk maken van missie, visie en kernwaarden. * TvdB > helpen we elkaar om elkaar te adviseren welke methodes dan handig zijn en werken per school? Gebeurt dit, want het voelt wel alsof iedereen het wiel uitvindt? Ja, maar specialisten worden niet altijd nog goed ingezet, hier moet nog overzicht komen. * BvG > vraag wat is er met wetenschap en techniek, ik zie daar weinig van terug in schoolplan terwijl dit wel een thema is? AdR dit is een goede kritische vraag terug naar je school. * AdR > hoor graag een volgende keer weer wat er weer verder is gebeurd aan de schoolplannen	
6. GMR-reglement		**5 min.**
	* Kleine aanpassingen en toevoegingen moeten verwerkt worden, zoals besproken in de voorbespreking. MKJ geeft dit door aan AdR. * AdR stelt voor om Sandra een opzet te laten maken van rooster van aftreden.	
Actiepunt	* Vastleggen afspraken statuut en reglement. Goedkeur volgt volgende vergadering.	
7. Vervangingsbeleid		**10 min.**
	* GMR deelt tips met AdR; bv leerkrachten bij andere scholen binnen de stichting inzetten? AdR dit is nog niet eerder genoemd, wel inzetten van de nieuwe Veste. Voorstel van GMR is om na update van het vervangingsbeleid een beslisboom toevoegen aan document voor verduidelijking. * AdR snapt het spanningsveld tussen ouders en leerkrachten, met betrekking tot vervanging of naar huis sturen. * Krimp bij Hoogakker, Burgst en Boeimeer (met name door middenbouw door ander soort onderwijskeuze), Dirk van Veen. Dus in HB moeten er keuzes gemaakt worden in aantal groepen. Dirk van Veen moet terug naar 16 groepen	

	om de opbouw van onderaf weer mogelijk te maken. Bij Boeimeer kan niet terugegaan worden naar minder klassen omdat zij van iedere groep maar 1 klas hebben. Dit heeft gevolg voor formatie komend jaar. * BvG: om krimp tegen te gaan wellicht leerlingen Oekraïners eventueel aannemen? > ligt al een plan voor in Breda, van Fontein, naar Onyx scholen. En dan komen reguliere scholen aan bod. Maar dit is niet eenvoudig, en moet eerst expertise komen. Komend jaar wel op voorbereiden. Daarnaast lijkt er een specifieke school voor 10-15 jarige Oekraïners opgezet te worden. * RL: is er wel bekend wat er afgebouwd moet worden? AdR: ja, maar nog niet concreet precies welke klassen, welke leerkrachten, wel hoeveel. * Stagiaires zouden misschien nog wel eerder beloond kunnen worden dan slechts 4e-jaars, is een kans om te binden. Maar daar lopen nog gesprekken.	
8. Rol en positionering		**~~30~~ 15 min.**

	* Vanwege de tijd een kort overleg over onze koers.
	* Basis is de wet natuurlijk.
	* Waar willen we ons op focussen, en wie wil voortouw nemen bij welk onderwerp; voornamelijk financiën en kwaliteit, BvG voegt verbinding toe.
	  * Verbinding: EP – PS – BvG - HdK
	  * Kwaliteit: RdV – HdK – MvB - RL
	  * Financiën: TvdB – SJ, eventueel met externe hulp
	* PDCA methode per onderwerp als houvast.	

9. Sluiting		**2 min.**
	* MKJ biedt EP nog een kleinigheidje aan vanwege verlof. * Rondje > BvG ouderpeiling en ouderbetrokkenheid? Hoe op andere scholen? Op Dirk van Veen is dit hoog! Lijkt dat introductie bij aannemen leerlingen te werken. Brief/info pakket is belangrijk. Mogelijkheid voor ouders om ook vaker de school in te lopen. En vaste middagen met ouders die meehelpen. EP> misschien weer een info-markt om meer uit te leggen wat het inhoudt een nutsschool, en wat wordt er verwacht van ouders. * TvdB > hoe staat het met het agendapunt expertises binnen Nuts-leerkrachten? Het is wel besproken in MR-en, maar moet eerst een overzicht komen. AdR vindt dit ook wel een mooi punt voor bestuur, neemt dit ook mee. * AdR > volgende vergadering bij Blokmoeren of Wandelakker? > Wandelakker! En dan om 19:30u starten voor rondleiding. * Vergadering wordt gesloten om 22.09u.	
Actie	* MKJ deelt info-brief voor nieuwe ouders * Agendapunt expertise verzetten naar volgende vergadering.	