Notulen – GMR
Voorzitter: Marieke Vesters
Secretaris: Michael van Erp

Datum/tijd/locatie:
Maandag 4 oktober 2021, 20.00 – 22.00 uur
Locatie: Vergaderzaal Bestuurskantoor Cosunpark 21 te Breda

Aanwezig: Marieke Vesters, Sandra Lageweg, Caroll Ann den Hartog, Michael van Erp, Marq van Broekhoven, Elles Vink, Sylvie Metselaar, Imke Receveur, Anette de Ruiter,
Afwezig met kennisgeving: Geen

*	**Tijd**	**Onderwerp**	**Bijlage**
1	20.00	Opening	
2	20.05	Notulen vorige vergadering 05-07-2021 De notulen van vorige keer zijn goedgekeurd en kunnen worden gepubliceerd.	B
3	20.10	Voorbespreking - **Introductie nieuwe GMR leden** Korte introductie van ieder aan elkaar - **NAW gegevens actualisatie adressenlijst** Adressenlijst is geactualiseerd. Geen bezwaren tegen onderling delen van adressenlijst. - **Opstarten scholen/ corona** - Zie gezamenlijke bespreking - **GMR vergaderdata en locaties vaststellen** - De data van de overige vergaderingen zijn: - Maandag 8 november 2021 - Maandag 20 december 2021 - Maandag 14 februari 2022 - Maandag 4 april 2022 - Maandag 30 mei 2022 - Maandag 5 juli 2022 Voorgesteld wordt om alle vergaderingen dit schooljaar in het bestuurskantoor te houden. Dit is akkoord. Alleen 14 februari 2022 zal naar een andere locatie uitgeweken moeten worden.	

		- **Taakverdeling** De taakverdeling blijft dit schooljaar ongewijzigd. Er is geen andere voorzitter en secretaris aangesteld. - **Jaarplanning bespreken** De jaarplanning is besproken en wordt voorgelegd aan Anette. - **Het medezeggenschapsstatuut' (herziening?)** Dit is besproken en kan ongewijzigd worden verlengd voor twee jaren. - **Aangepast aannamebeleid** Dit is akkoord. Veel aandacht besteed aan de 80/20 regel en feit dat school zorgplicht heeft voor aangemelde kinderen vanaf 3 jaar. Voor planning komst kinderen moet dit in de gaten worden gehouden. - **Protocol Schorsen en verwijderen** Gezien korte tijdsbestek van voorbereiden is voorgesteld dit door te zetten naar volgende vergadering.	
4	20.30	Mededelingen en bespreking Anette en bestuur NBS - **Introductie nieuwe GMR leden** - **GMR vergaderdata en locaties vaststellen** - **Taakverdeling** - **Het medezeggenschapsstatuut' (herziening?)** Punten zijn hierboven behandeld en daar is niets nader over besproken. - **Opstarten scholen/ corona** Besproken dat scholen een fijne opstart hebben gehad. Het is prettig om de kinderen weer gewoon op school te ontvangen. Samen kunnen eten en spelen doet goed. Fijn dat kinderen weer op de leerpleinen kunnen zijn. Ouders zijn nog wat terughoudend, al zijn ze wel welkom op school. Liefst wel afspraak maken voor je naar school kunt. Voor benedenbouw geldt dat ouders wel op plein mogen komen om kinderen te begeleiden. - **Jaarplanning bespreken** Anette stelt voor om de jaarplanning kritisch tegen het licht te houden en deze te gaan actualiseren. - **Protocol Schorsen en verwijderen** Gezien korte tijdsbestek van voorbereiden is voorgesteld dit door te zetten naar volgende vergadering. Anette is akkoord met het doorzetten naar volgende vergadering.	

5	22.00	**Rondvraag en sluiting** - Tijdens rondvraag komt vraag op of kinderen gevraagd mag worden een coronatest uit te voeren als daar aanleiding voor is. Dit ligt gevoelig. Beleid is zodanig dat niet hele klassen meer naar huis gestuurd hoeven te worden. Uiteindelijk bepaald GGD wie thuis blijft.	

B = in bijlage, P = komt per post/pdf van Sandra