



**Notulen – GMR**

**Voorzitter: Marieke Vesters**  
**Secretaris: Michael van Erp**

**Datum/tijd/locatie:**

Maandag 20 december 2021, 20.00 – 22.00 uur

**Locatie: Vergaderzaal Bestuurskantoor Cosunpark 21 te Breda**

**Gezien coronamaatregelen heeft de vergadering online plaatsgevonden middels MS Teams.**

**Aanwezig:** Marieke Vesters, Sandra Lageweg, Caroll Ann den Hartog, Michael van Erp, Renata Looije, Elles Vink, Sylvie Metselaar, Anette de Ruiter, Marq van Broekhoven, Imke Receveur, Paul Smits (deels), Welmer Veenstra (deels), Ellen Toet (deels), Andrea Hodzelmans (deels)

**Afwezig met kennisgeving:** geen afmeldingen

* Tijd	Onderwerp	Bijlage
1 20.00	Opening	
2 20.03	<b>Notulen vorige vergadering 08-11-2021</b>  De notulen zijn door ieder akkoord bevonden.	B
3 20.05	Voorbespreking  <ul style="list-style-type: none"><li><b>Katern opbrengsten</b></li></ul> Niet op de individuele scholen besproken met de personeelsleden, wat vreemd is gezien de aard van het stuk. Katern wordt in opdracht Anette opgesteld, vanuit beschikbare data. Het betreft feitelijke gegevens. Afstemming hiervan loopt via de schooldirecties. Voorstel is of we dit eerst via de individuele MR's laten lopen en dan terug op agenda GMR van volgende keer.  <ul style="list-style-type: none"><li><b>Begroting 2022 met oplegger</b></li></ul> Geen opmerkingen van onze kant op de begroting.  <ul style="list-style-type: none"><li><b>Gewijzigde protocol schorsen en verwijderen (vaststellen)</b></li></ul> Wordt juridisch nog gecheckt, dus voor nu doorzetten naar volgende vergadering ter goedkeuring.	B B B

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Missie visie en kernwaarden</b></li> </ul> <p>Geen verder opmerkingen hier en nu.</p>	
4	20.30	<p>Mededelingen en bespreking Anette / Paul Smits</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Katern opbrengsten</b></li> </ul> <p>Paul wordt welkom geheten. Anette legt uit dat document niet in alle MR is besproken. Vooraf discussie of dit niet eerst via MR moet lopen, alvorens naar GMR niveau te halen.</p> <p>Paul bespreek het document. Het betreft een breed document en is een eenzijdige blik op de cijfers. Schoolweging bestaat uit meerdere factoren en wordt per school bepaald. Er is ook een spreidingsgetal, loopt van 3 tot 13. Signaalwaarde zegt iets over de ondergrens. Het percentage leerlingen dat een bepaald niveau zal halen. In het opbrengstenverslag is ook de uitstroom naar de vervolgopleiding weergegeven en de ambitie die daarin meeweegt. Ouders zijn over het algemeen heel tevreden over advies dat de school meegeeft. Verzoek om het eerst terug te leggen bij personeel en vervolgens naar de MR en daarna te behandelen in GMR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Begroting 2022 met oplegger</b></li> </ul> <p>Geen nadere vragen hierover gesteld. Gezien bespreking en beoordeling door bestuur wordt dit verder akkoord geacht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gewijzigde protocol schorsen en verwijderen (vaststellen)</b></li> </ul> <p>Wordt juridisch nog gecheckt, dus voor nu doorzetten naar volgende vergadering ter goedkeuring.</p>	
5	21.00	<p>Aansluiting door bestuursleden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Missie visie en kernwaarden</b></li> </ul> <p>Er heeft reeds een sessie met directie plaatsgevonden waaruit document "missie visie en kernwaarden" is voortgekomen. Allereerst komt de vraag op of we ons kunnen vinden de gestelde visie en kernwaarden en wordt daarmee de discussie gestart betreffende het conceptdocument.</p> <p>Ieder kan zich in grote lijn vinden in de visie en kernwaarden, al zijn bepaalde details wel reden voor discussie. Wij hopen Andrea en Anette voldoende te hebben geholpen het stuk verder te kunnen ontwikkelen.</p>	

6	21.55	<b>Rondvraag en sluiting</b>  Renata (Hoogakker) vraagt zich af hoe we andere scholen de procedure volgens om leden te werven voor GMR en MR, gezien het moeilijk is om mensen hiervoor te verkrijgen. Het blijkt bij elke school wel lastig te zijn mensen te werven. Mogelijk is het met name omdat zake onbekend zijn, dan mensen niet reageren op vacatures. Bij betere informatieverschaffing, zouden er mogelijk meer aanmeldingen kunnen zijn.	
---	-------	---	--

B = in bijlage, P = komt per post/pdf van Sandra