



Notulen – GMR

Voorzitter: Marieke Vesters

Secretaris: Michael van Erp

Datum/tijd/locatie:

Maandag 19 april 2021, 20.00 – 22.00 uur

Gezien coronamaatregelen heeft de vergadering online in teams plaatsgevonden!

Aanwezig: Marieke Vesters, Lonneke Bloem, Esther Polhuijs, Sandra Lageweg, Caroll Ann den Hartog, Anette de Ruiters, Jeroen van Rosmalen, Paul Smits, Gijs Boeren, Michael van Erp

Afwezig met kennisgeving: Marq van Broekhoven

*	Tijd	Onderwerp	Bijlage
1	20.00	Opening	
2	20.05	Notulen vorige vergadering 08-02-2021 De notulen zijn zonder verdere op- of aanmerkingen goedgekeurd.	
3	20.10	Voorbespreking <ul style="list-style-type: none">• Herzien GMR-reglement (1x per 3 jaar) GMR reglement verstrekt en gevraagd om ieder dit door te nemen. Zo spoedig mogelijk komen tot een oordeel / aanpassingen. Marieke neemt hiervoor nog nader contact met ons op. • Zelftesten in het onderwijs Bespreken in bespreking met Anette / Vraag of dit zinvol is. Mogelijk in te zetten als extra controle op het virus, waarbij je structureel 2x per week test, maar bij klachten bij GGD laat testen. • Informatie voor het funderend onderwijs over het Nationaal Programma Onderwijs In voorbespreking laat Paul aantal slides zien om ons in goede denkrichting mee te nemen. Het gaat hier in belangrijke mate om diverse manieren op leerwinst te genereren, waaronder het creëren van een verbetercultuur en ook het inzetten op maatregelen gericht op het voorkomen en verkleinen van achterstanden. Een optie is mogelijk verkleining van	

		<p>klassen. Er zal tijdelijk geld beschikbaar komen voor verbetering lange termijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingebracht: Kan schoolreis / schoolkamp / musical doorgang vinden? <p>Er zal geen schoolkamp plaatsvinden bij 3 scholen. 2 scholen hebben het al bij begin schooljaar gehad. Er zullen met de huidige vooruitzichten ook geen schoolreisjes plaatsvinden. Toestemming kan gezien mogelijkheden niet worden gegeven. Dit kan nog wijzigen als maatregelen het tegen die tijd toestaan. Musical waarschijnlijk in aangepast vorm. Bij aantal scholen nog bespreken in MR. Leerkrachten doen goed hun best om in eigen bubbel leuke activiteiten voor de kinderen te organiseren.</p> <p>Anette geeft later in aanvulling aan zaken niet te organiseren om mogelijke financiële strop later te voorkomen.</p>	
4	20.30	<p>Mededelingen en bespreking Anette / bestuur</p> <ul style="list-style-type: none"> Herzien GMR-reglement (1x per 3 jaar) <p>Bestuursreglement 2017, nu voorstel GMR en dan akkoord bestuur. Bij voorkeur voor volgende bestuursvergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zelftesten in het onderwijs <p>Protocol gekomen voor verzenden van alle testen binnen organisatie en nog richtlijnen opstellen voor gebruik binnen de organisatie. Per personeelslid 2 testen per week, is op vrijwillige basis. Uitslag is vertrouwelijk. Hoe te verstrekken aan de voorkant. Bij school houden of meegeven aan personeel voor thuisgebruik en of het aan persoonlijke titel wordt uitgereikt. Mogelijke verruimingsmogelijkheden als er toch meer komen dan verwacht. Wordt besproken in directieberaad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informatie voor het funderend onderwijs over het Nationaal Programma Onderwijs <p>Er zal een taskforce worden opgezet. Een voorinvestering doen op de scholen en zaken inregelen. Menskracht wordt uitgebreid met capaciteit die al in huis is. Dit zal in overleg met IB-ers worden opgepakt. Er komt geld naar de stichting toe. Het betreft geen subsidiebedrag. Het plan zal niet zoals intentie programma niet over 2 jaar maar naar 4 jaar laten lopen. Taskforce ook bedoeld om druk bij mensen weg te halen en inventarisatie binnen de tussenlaag. Men (IB-ers) is druk bezig met schoolscan en in kaart brengen van punten die aanpak nodig hebben en sociaal</p>	

		<p>aspect naast school opleidingsaspect. Alles draait om zaken te regelen die de kinderen ten goede komen. Voorzien dat bulk geld pas in eindmaanden komen gaat en dat dit dus voor de jaarrekening mogelijk een vertekening binnen de geldstroom gaat weergeven als dit niet goed wordt geregistreerd.</p>	
5	22.00	<p>Rondvraag en sluiting</p> <p>Jeroen vraagt naar status dashboard cito. Dit zal er komen, maar er is een gap ontstaan in verband met het ontbreken eindtoets vorig jaar. Dit zal in nieuwe schooljaar weer worden uitgewerkt, niet zozeer op de tussenopbrengsten. Zelfde lijn als in voorgaande jaren.</p> <p>Volgende keer zullen we het bestuur formatieplan bespreken.</p> <p>Op korte termijn zal er vanuit Paul een 2-tal nieuwe protocollen aan Anette worden voorgelegd. Deze zullen in de GMR moeten worden voorgelegd en dat zal zijn in de laatste vergadering van dit schooljaar. Het gaat om de protocollen “schorsen en verwijderen” en “aanmelden en toelating”.</p>	

B = in bijlage, P = komt per post/pdf van Sandra