



**Agenda – GMR**

**Voorzitter: Marieke Vesters**

**Secretaris: Michael van Erp**

datum/tijd/locatie: maandag 14 september 2020, 20.00 – 22.00 uur, Hoogakker, Wandelakker 60, Breda

**Aanwezig:** Marieke Vesters, Lonneke Bloem, Esther Polhuijs, Sandra Lageweg, Caroll Ann den Hartog, Anette de Ruiter, Jeroen van Rosmalen, Paul Smits, Gijs Boeren, Marq van Broekhoven, Michael van Erp

*	Tijd	Onderwerp	Actie														
1	20.00	Opening															
2	20.05	Notulen vorige vergadering 22-06-2020 Notulen zijn goedgekeurd en worden op de stichtingsite geplaatst.															
3	20.10	<p>Voorbespreking</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Taakverdeling (voorzitter en secretaris)</b></li></ul> <p>Besproken is de taakverdeling van de voorzitter en secretaris gezien deze posities vacant zijn geworden na het vertrek van Daan en Anjo einde vorig schooljaar. Vanuit de aanmeldingen voor de posities worden door de vergadering twee personen aangewezen voor de vacante posities. Marieke Vesters zal komend schooljaar fungeren als voorzitter en Michael van Erp als secretaris. De aanstellingen zijn gedaan voor één schooljaar, waarbij begin volgend schooljaar de taakverdeling opnieuw op de agenda wordt gezet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vergaderlocaties vaststellen</b></li></ul> <p>In overleg heeft de vergadering de volgende vergaderlocaties vastgesteld:</p> <table data-bbox="459 1626 1150 1839"><tr><td>Maandag 14 september 2020</td><td>NBS De Hoogakker – WA</td></tr><tr><td>Maandag 2 november 2020</td><td>NBS Teteringen</td></tr><tr><td>Maandag 14 december 2020</td><td>NBS Boeimeer</td></tr><tr><td>Maandag 8 februari 2021</td><td>NBS Dirk van Veen</td></tr><tr><td>Maandag 29 maart 2021</td><td>NBS Burgst – Kroeten</td></tr><tr><td>Dinsdag 25 mei 2021</td><td>NBS Hoogakker – WA</td></tr><tr><td>Maandag 5 juli 2021</td><td>NBS Teteringen</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Jaarplanning bespreken en evt aanpassen</b></li></ul> <p>De jaarplanning is geheel doorgenomen en er zijn geen zaken toegevoegd aan deze planning.</p> <p>Het overleg met het bestuur staat gepland voor de vergadering van 2 november 2020 en 25 mei 2021.</p>	Maandag 14 september 2020	NBS De Hoogakker – WA	Maandag 2 november 2020	NBS Teteringen	Maandag 14 december 2020	NBS Boeimeer	Maandag 8 februari 2021	NBS Dirk van Veen	Maandag 29 maart 2021	NBS Burgst – Kroeten	Dinsdag 25 mei 2021	NBS Hoogakker – WA	Maandag 5 juli 2021	NBS Teteringen	MvE
Maandag 14 september 2020	NBS De Hoogakker – WA																
Maandag 2 november 2020	NBS Teteringen																
Maandag 14 december 2020	NBS Boeimeer																
Maandag 8 februari 2021	NBS Dirk van Veen																
Maandag 29 maart 2021	NBS Burgst – Kroeten																
Dinsdag 25 mei 2021	NBS Hoogakker – WA																
Maandag 5 juli 2021	NBS Teteringen																

		<p>De tevredenheidspeiling staat op de jaarplanner voor februari, maar dit wordt verschoven naar de vergadering van 29 maart 2021 in verband met de openstelling van de peiling tot de tweede week van februari. De uitslag komt later dus voor vergadering 8 februari 2021 komt dit onderwerp te vroeg.</p> <p>In maart 2021 bespreken we ook het herzien van het GMR reglement. In verband met voorbereiding is het wenselijk dat ieder goede kennis neemt van het reglement en nadenkt over mogelijke aanvullingen/aanpassingen. Jeroen zal informeren hiervoor bij Anjo.</p>	JvR
4	20.30	<p>Mededelingen en bespreking Annette / bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Data overleg GMR – bestuur vaststellen (incl presentatie Paul)</b> <p>Data zijn vastgesteld incl. locaties. Zie eerder. Komende vergadering is ontmoeting met het schoolbestuur. Onderwerp zal zijn presentatie Paul en branding.</p> </li> <li>2. <b>Opstart scholen / corona i.c.m. afstandslernen / corona i.r.l. ventilatiesystemen</b> <p>Huidige protocol inzake corona zeker tot zomer 2021 actief. Het is een lastige situatie / constant zoeken naar oplossingen</p> <p>Personeel wordt veel getest op corona. Duurt wel te lang nu, maar personeel zal voorrang gaan krijgen. De testen waarvan de uitslag lang op zich laat wachten werken belemmerend voor school.</p> <p>Momenteel wordt al uitgebreid gewerkt / getest met MS Teams ter voorbereiding op mogelijk afstandsonderwijs bij een mogelijk nieuwe lockdown. Echter thans niet inzetbaar bij ziekte of thuisblijven kinderen door corona buiten lockdown. Levert dan dubbel werk en dubbele belasting op voor leerkracht. Belangrijk voor nu is het ontwikkelen van juiste protocol en delen van expertise.</p> <p>Ventilatie is bij alle scholen binnen stichting op orde, behalve bij de Hoogakker. Daar is noodzakelijk dat ramen constant geopend zijn. Op korte termijn is daar geen verandering in te verwachten. Er is overleg met Bredesaam t.b.v. een oplossing.</p> <p>Kinderen met snotneus tot 6 jaar mogen gewoon naar school. Kinderen die getest zijn mogen ook naar school. Annette stuurt beslisboom aan leden GMR toe. Hierin is nadere informatie over dit onderwerp te lezen. <i>Tijdens opstellen van deze notulen reeds verstrekt.</i></p> </li> <li>3. <b>Actualiseren: Protocol Time out, verwijderen en schorsing &amp; Protocol medicijngebruik en medisch handelen.</b> <p>Protocol medicijngebruik en medisch handelen is geactualiseerd naar aanleiding van casus binnen Hoogakker. Protocol wordt scholenbreed inzetbaar.</p> </li> </ol>	AdR

		<p>Het time out protocol ligt bij IB voor actualisatie. Verwacht wordt dat dit voor einde van het jaar dat gereed is voor gebruik. Het protocol ziet op de situatie dat kind niet langer op school kan blijven. Dit kan liggen aan feit dat school niet langer aan zorgplicht kan voldoen, maar ook aan grensoverschrijdend gedrag van kind. Dit wordt van geval tot geval beoordeeld.</p> <p><b>4. Gebruik schoolkassa</b></p> <p>De bovenschoolse ouderbijdrage is afgelopen schooljaar geïnd middels schoolkassa. Dit is een makkelijke en moderne manier van betalen. Bestuur wil betalingen graag gaan clusteren, zodat optimaal gebruik gemaakt kan worden van dit systeem. De mogelijkheden hiervan zullen worden besproken.</p> <p>Clustering is wenselijk gezien kosten van schoolkassa € 2,85 per inning bedragen. Er is derhalve voordeel te behalen door zoveel mogelijk zaken ineens te incasseren. Daarbij is natuurlijk de vraag wat hierin wenselijk en mogelijk is. <i>Wordt vervolgd.</i></p> <p><b>5. Openstelling vacature directeur Dirk van Veen</b></p> <p>Vacature staat open, dit ter kennisname. Verder kan Annette vanwege vertrouwelijkheid hier geen mededelingen over doen gezien benoemingsprocedure in volle gang is. Verwacht wordt dat de nieuwe directeur per 1 november 2020 kan starten.</p> <p><b>6. Bovenschoolse ouderbijdrage</b></p> <p>Cyclus ouderbijdrage wordt weer opgestart. Geen inflatiecorrectie dit jaar.</p>	
5	22.00	<p><b>Rondvraag en sluiting</b></p> <p>Esther geeft aan dat er een foutje zit in de adressenlijst. Zij heeft aanpassing doorgegeven. Lonneke heeft ook aanpassingen doorgegeven. Michael past de lijst aan.</p> <p>Marieke maakt Whatsapp groep GMR aan. Hierin kunnen we elkaar makkelijk bereiken en zaken met elkaar delen.</p>	<p>MvE</p> <p>MV</p>

B = in bijlage, P = komt per post/pdf van Sandra