



STICHTING NUTSSCHOLEN BREDA

Notulen – GMR

Voorzitter: Daan van Eibergen Santhagens

Secretaris: Anjo Kant

datum/tijd/locatie: maandag 9 maart 2020, **20.00-22.00 uur**, NBS Teteringen, Breeschot 18, Teteringen

Aanwezig: Daan van Eibergen Santhagens, Lonneke Bloem, Masja de Pender, Marieke Vesters, Jeroen van Rosmalen, Esther Polhuijs, Paul Smits, Michael van Erp, Caroll Ann den Hartog, Anjo Kant, Anette de Ruiter

Afwezig: Marq van Broekhoven (mk), Sandra Lageweg (mk)

* Tijd	Onderwerp	Actie
1 20.00	Opening	
2 20.05	Notulen vorige vergadering 20-01-2020 In plaats van Caroll Ann neemt Paul deel aan werkgroep V. Notulen zijn verder goedgekeurd en worden op de stichtingsite geplaatst.	Anjo
3 20.10	Voorbespreking <ul style="list-style-type: none">Kober In het beleidsstuk wordt geen datum genoemd waarop de school uiterlijk een reactie moet geven op het voorstel. Boeimeer: gaat in het nieuwe schooljaar zonder Kober verder. Het team gaat de TSO zelf doen, zowel het eten als toezicht houden. Wel eerst nog een pilotweek, om eventuele struikelblokken te kunnen ondervangen. Tips van de anderen: let op het Arbo-technische deel. Als werk- en rusttijden aangepast worden, dan heeft PMR instemmingsrecht. Let op de jaartaak (hier gaat veel niet-lesgebonden tijd in zitten). Denk na over een vrijwillige bijdrage. Let op bij eventuele hulpouders : verzekering en VOG. Burgst: Kroeten draait goed, korte en strakke lijnen. Groene Hil gaat steeds beter. DvV: goede samenwerking met Kober Hoogakker: Blokmoeren gaat goed. Wandelakker: op pedagogisch vlak niet altijd tevreden, gaat langzaam wat beter. <ul style="list-style-type: none">Dienstverleningsovereenkomst Arbo Unie Lijvig document, er staan geen vreemde zaken in.Wachlijsten 80/20 Is er sprake van 2 wachlijsten (intern / extern)?	
4 20.25	Mededelingen en bespreking Anette / bestuur a. Stand van zaken: 1. Mobiliteit 20/21 5 mensen hebben aangegeven gebruik te willen maken van mobiliteit. Dit is besproken in het directieberaad. Nu wordt onderzocht of het mogelijk is. Directeuren gaan met betreffende mensen in gesprek.	

2. Evaluatie werkdrukgeden

Werkdrukgeden zijn ingezet voor sportcoaches, cultuur, formeren extra groep. Dit blijft grotendeels hetzelfde. Directeuren leggen uiteindelijk verantwoording af (na overleg met PMR).

3. Formatieplan 20/21

Het bestuursformatieplan is nu in de maak. De formatie per school wordt op dit moment besproken met alle directeuren. Ook de werkverdelingsplannen kunnen weer gemaakt worden.

4. Follow up minortraject 'communicatie' studenten Hogeschool Rotterdam

De studenten hebben met verschillende personen van vrijwel alle scholen gesproken (muv Teteringen). Hier zijn lichte adviezen uit voort gekomen die toegepast kunnen gaan worden.

Anette heeft nu een afspraak met een zelfstandig communicatie-adviseur. Samen bekijken ze hoe de identiteit van het Nut weergegeven kan worden in diverse communicatie kanalen (zoals advertentie bij vacature). Transparantie is een sleutelwoord.

5. Evalueren inning oudergeden

De € 11.000,- kostenpost secretariaat zal volgend jaar verminderen (en dus richting de scholen gaan), omdat het systeem nu volledig opgezet is. Mollie kost € 0,29 per transactie. Automatische incasso kan niet, omdat het een vrijwillige bijdrage is. We bespreken verdeling volgens het solidariteitsprincipe, maar dit zal voor veel ouders onduidelijkheid opleveren.

Lonneke oppert het idee om de twee inningen (schools en bovenschools) verder uit elkaar te plannen. Dit werkt wellicht minder belastend en minder verwarrend.

Opvallend is dat op De Hoogakker 40% van de ouders niet betaalt. Heeft dit met communicatie te maken? De Hoogakker gaat dit uitzoeken.

Idee om te visualiseren wat er met het geld gebeurt.

6. Wachtlijsten 80/20

De vraag is of dit aannamebeleid op alle scholen zo gehanteerd wordt of dat het 'niet aan de orde is' wat betreft de aantallen. Hoe zit het met voorlopige inschrijving, plaatsingsgesprek (ivm ondersteuningsbehoefte versus zorgplicht). We gaan dit in de eigen MR bespreken. Na de zomer in de GMR het aannamebeleid evalueren.

allen

b. Beleid 'Zorg gezond en veilig werken en arbeidsomstandigheden'

1. Dienstverleningsovereenkomst Arbo Unie

Privacy is gewaarborgd! Er wordt opgemerkt dat Arbo-Unie met ruime termijnen werkt voor bepaalde stappen.

Er vindt 4x per jaar een SMT- overleg plaats (Sociaal Medisch Team) met bedrijfsarts, directeur en Anette. Hier komen goede adviezen uit voort.

2. Overleg bedrijfsarts PGMR

Paul Smits meldt zich aan als PGMR contactpersoon.

3. Werkgroep V

Paul Smits sluit namens de GMR ook aan bij deze werkgroep. Er vindt nu een dossierschouw plaats door het participatiefonds. Hoe gaat het Nut om met vitaliteit? Binnenkort komt de werkgroep voor de eerste keer bij elkaar.

4. Kober

Zie Voorbespreking Kober.

5. Follow up protocol vervanging bij zieke leerkracht

Onze punten zijn unaniem door het DirectieBeraad overgenomen. Er wordt geen volgorde in de stappen aangebracht, maar het wordt een overzicht met welke acties gedaan worden bij ziekmelding leerkracht. Dit wordt nu opgemaakt, zodat GMR volgende keer kan instemmen.

5

21.35

Rondvraag en sluiting

Jeroen: respect voor de leerkrachten en de communicatie rondom het Corona virus. Hoe en wat nu verder? Annette vertelt in contact te staan met alle besturen in Breda en de situatie per dag te bekijken. Het is zorgelijk, mede doordat er te weinig menskracht is. De beleidsmedewerker ICT onderzoekt de mogelijkheden voor afstandsonderwijs. Hier liggen zeker kansen, maar ook hier is menskracht nodig, als leerkrachten ziek zijn wordt het lastig.

Sluiting 21.40 uur

Volgende vergadering:

6 april 19.30 uur op het Stichtingskantoor, Cosunpark 21, 4814 ND Breda
Eerst voorbespreking, daarna sluit Anette aan, daarna afvaardiging van het bestuur.
Paul verzorgt dan een presentatie over leerlingondersteuning.