



Notulen – GMR

Voorzitter: Daan van Eibergen Santhagens

Secretaris: Anjo Kant

datum/tijd/locatie: maandag 2 december 2019, 20.00-22.00 uur, NBS Dirk van Veen, Breda

Aanwezig: Caroll Ann den Hartog, Daan van Eibergen Santhagens, Masja de Pender, Michael van Erp, Marieke Vesters, Anjo Kant, Anette de Ruiter, (Wendy Klis en Anja Struikman - Kober)

Afwezig: Jeroen van Rosmalen (zk), Esther Polhuijs (mk), Paul Smits (mk)

*	Tijd	Onderwerp	Actie
1	20.00	Opening	
2	20.05	Notulen vorige vergadering 28-10-2019 De notulen zijn goedgekeurd en worden op de stichtingsite geplaatst.	Anjo
3	20.10	Voorbespreking • TSO Kober Daan heeft een memo gemaakt vanuit de input van alle scholen, die als leidraad kan dienen voor het gesprek met Kober. De evaluatie is per school heel divers. Van De Hoogakker zien we een evaluatieformulier wat we graag voor de hele stichting willen gebruiken. We willen graag het totaal aantal overblijfbeurten per school weten, omdat dit van belang is voor de nieuwe tarieven. (Bij groei van het aantal overblijfbeurten nemen de overheadkosten namelijk niet toe). Elke school heeft € 1000,- speelgoedbudget • Subcommissies GMR In verband met de afwezigheid van een aantal GMR-leden schuiven we dit punt door naar de volgende vergadering.	
4	20.30	Mededelingen en bespreking Annette / bestuur 1. Vakantierooster 2020-2021 Het vakantierooster is al vastgesteld in BOVO. GMR heeft hier geen inspraak op. MR heeft inspraak op planning van studiedagen / vrije dagen. Er zijn op schoolniveau extra dagen te plannen omdat bijv. Hemelvaart in de meivakantie valt. Anette zorgt voor een overzicht hoeveel dagen er per school nog vrij te besteden zijn. Anette vertelt over de aangekondigde staking in januari. Er moet ook kritisch gekeken worden of de kinderen wel aan het minimaal aantal lesuren komen. Het wordt hierdoor ook moeilijk om bij zeer warm weer een tropenrooster in te voeren. Volgende keer willen we het protocol nog eens bekijken wat er gebeurt bij een zieke leerkracht. Welke stappen worden er allemaal doorlopen voordat een klas	Anette

		<p>naar huis wordt gestuurd? Belangrijk dat ouders hiervan op de hoogte zijn om begrip te vormen. Ouders hebben nu vaak geen idee wat er achter de schermen allemaal gebeurt. Wat gaat er bij een griepgolf gebeuren?</p> <p><i>(Naar aanleiding hiervan heeft Anjo gevonden in de notulen van 25-02-2019: Inzet ouders i.v.m. vervangingsproblematiek De directeuren hebben vragen gekregen van ouders die zouden willen helpen bij de opvang van leerlingen als er geen vervangers beschikbaar zijn. We vinden dat zowel voor de ouders als voor de kinderen niet wenselijk.) Dit gaat over ouders zonder onderwijsbevoegdheid.</i></p> <p>2. TSO Kober – Wendy Klis en Anja Struikman (unitmanager Groene Hil, Hoogakker Wandelakker en Hoogakker Blokmoeren)</p> <p>Wendy licht de evaluatie TSO uitvoerig toe, zowel op stichtings- als op schoolniveau aan de hand van een verslag.</p> <p>Met ingang van schooljaar 2020-2021 gaat een nieuw beleid in werking. Onderdeel daarvan is dat scholen met een continuooster zelf de (financiële) administratie moeten gaan verzorgen.</p> <p>Wendy zorgt vóór 20 januari (=volgende GMR) voor een uitgewerkt voorstel voor nieuw tarief en overeenkomst</p> <p>Marieke doorloopt via het memo de 4 punten:</p> <p>Overleg: het blijkt dat op alle scholen het evaluatieformulier wordt gebruikt. Dit wordt eind april naar de scholen gestuurd en gezamenlijk ingevuld door unitmanager, overblijfcoördinator en locatieleider/directeur. Het streven is het regulier overleg 5 x per jaar ook volgens een vast formulier te gaan doen. Kober gaat dit ontwerpen.</p> <p>PM-ers/vrijwilligers: Tweede PM-er wordt nu ingezet vanaf 46 kinderen (itt eerder 90). De maximale vrijwilligersvergoeding is omhoog gegaan van 4,50 naar €5,- per uur. Het blijft moeilijk om vrijwilligers te vinden (Burgst). Kober heeft een prima vrijwilligersbeleid. Vrijwilligers worden geacht om 1x per jaar deel te nemen aan minimaal één cursus.</p> <p>Communicatie: blijft een aandachtspunt.</p> <p>Pedagogisch beleid: afstemmen op het pedagogisch klimaat van de school. Dit wordt meegenomen in de evaluatie.</p> <p>Anette geeft aan dat ze eerder betrokken had willen zijn bij de nieuwe visie ivm financiële consequenties voor de begroting.</p>	<p>Kober</p>
5	22.00	<p>Rondvraag en sluiting</p> <p>Advies aan Anette: vraag bij Kober 3 maanden de tijd om voldoende tijd te hebben om het nieuwe beleid langs (G)MR te krijgen.</p> <p>Anette neemt de volgende keer het visiedocument mee voor de OGMR</p> <p>Nieuwjaarsreceptie is ook voor OGMR-leden. Uitnodiging volgt.</p> <p>Ter voorbereiding op de bespreking van de begroting maken Jeroen en Caroll-Ann een afspraak met Anette</p> <p>Volgende vergadering op Boeimeer: 20 januari van 19.00 – 21.00, daarna borreltje ergens in de buurt. (Daarom locatieruil: ipv Teteringen)</p>	<p>Anette</p> <p>Anette Anette / Sandra</p> <p>Jeroen/Caroll-Ann</p>

