



Notulen – GMR

Voorzitter: Daan van Eibergen Santhagens

Secretaris: Anjo Kant

datum/tijd/locatie: maandag 16 september 2019, 20.00-22.00 uur, NBS Burgst, locatie Kroeten, Moeraszegge 73, Breda

Aanwezig: Caroll Ann den Hartog, Daan van Eibergen Santhagens, Masja de Pender, Jeroen van Rosmalen, Esther Polhuijs, Michael van Erp, Anjo Kant, Anette de Ruiter

Afwezig met kennisgeving: Paul Smits

*	Tijd	Onderwerp	Actie
1	20.00	Opening Toevoegen aan de agenda: <ul style="list-style-type: none">- Enquête Breedsaam- Start schooljaar	
2	20.05	Notulen vorige vergadering 26-06-2019 De notulen worden goedgekeurd en worden op de site geplaatst.	Anjo
3	20.10	Voorbespreking <ul style="list-style-type: none">• Opstellen nieuwe adreslijst De lijst is zover mogelijk aangevuld.• Jaarplanning agendapunten We hebben de jaarplanning doorgenomen en een paar wijzigingen aangebracht. Over het vakantierooster willen we graag advies kunnen uitbrengen (meivakantie). Hoe staat dit in relatie tot het Breda-brede voorstel/besluit?• Bovenschoolse ouderbijdrage De oudergeleding is positief over het voorstel van € 56,- per kind, mits er digitaal betaald kan worden op een eenvoudige manier.• Enquête Breedsaam We constateren dat deze enquête niet in te vullen is door GMR-leden, omdat wij geen contacten hierover hebben. Anjo geeft dit door aan Breedsaam evenals dat we wel graag geïnformeerd willen blijven.• Omzetting stichting naar vereniging RSV We bespreken kort de vragen die per mail gesteld zijn.	Anjo

Mededelingen en bespreking Anette / bestuur

1. Kennismaken met Anette

2. Start schooljaar, gezien vanuit GMR

Daan stelt voor een commissie samen te stellen die zich mettertijd over de begroting zal gaan buigen. Jeroen en Caroll Ann nemen dit op zich.

Aandachtspunten vanuit GMR in subcommissies:

- Digitaal onderwijs: Michael, Caroll Ann, (Masja)
- Leefbaarheid/duurzaamheid: Jeroen, Anjo
- Inzet ondersteuning onderwijsassistenten: Esther, Masja, Daan

Komende vergadering vertelt elke subcommissie wat het plan is voor dit jaar.

PS. Inmiddels is na overleg met de voorzitter besloten om dit door te schuiven naar 2-12-2019 ivm het overleg met het bestuur op 28-10-2019

allen

3. Jaarplanning agendapunten

Anette vraagt na in hoeverre de GMR adviesrecht heeft op het vakantierooster (ivm Breda-brede voorstellen/besluiten).

Anette

Als gesprekspunt voor de meeting met het bestuur stellen we voor: 'Goed werkgeverschap' (in relatie met het lerarentekort).

4. Bovenschoolse ouderbijdrage

Bovenschoolse ouderbijdrage wordt € 56,- per kind en wordt op een moderne, digitale manier geïnd. De OGMR stemt in.

5. Functionaris gegevensbescherming

Het is verplicht om een Functionaris Gegevensbescherming te hebben en dit moet een extern persoon zijn. Het bestuur heeft hiervoor iemand op het oog. Deze persoon zal audits op alle scholen houden en zal verder actief zijn indien nodig. De resultaten van de audits gaan naar het bestuur en de afzonderlijke MR-en.

6. Verwachting teldatum 1 oktober 2019

Boeimeer: 220 (was 216), dus +4

Burgst: 467 (was 464), dus +3

DvV: 417 (was 423), dus -6

Hoogakker: 550 (was 563), dus -13

Teteringen: 188 (was 165), dus +23 (met groei naar 200 in januari 2020

Totaal: +11

Het geheel heeft geen gevolgen voor de FTE. Het opknappen van De Wandelakker heeft hopelijk een positief effect. Profileren, niet te bescheiden, maar trots zijn is hierbij ook een aandachtspunt!

Er zijn wachtlijsten voor Boeimeer, DvV en naar alle waarschijnlijkheid op termijn ook voor Teteringen.

Nav. de wachtlijsten vraagt Daan of de 80/20 regel bevalt. Anette zoekt dit uit en dit zal op de volgende vergadering terugkomen.

Anette

7. Omzetting stichting naar vereniging RSV

Anette geeft toelichting op de observaties en vragen zoals die per mail gesteld zijn. De GMR geeft een positief advies met inachtneming van de volgende opmerkingen:

1. Toekomstige wijzigingen in statuten, samenwerkingsovereenkomst en/of reglementen en nieuwe reglementen dienen voorafgaand ter advisering aan de GMR te worden voorgelegd. Dit punt dient in de statuten te worden opgenomen.

2. In het bestuurdersreglement of anderszins wordt vastgelegd dat de directeur/bestuurder van het regionaal samenwerkingsverband geen handelingen verrichten die een belangenconflict tot gevolg kunnen hebben.

		<p>3. Leden van de Raad van Toezicht zitten zonder last of ruggespraak van de stichting alwaar zij werkzaam zijn in de Raad van Toezicht. Dit punt dient in de statuten te worden opgenomen.</p>	
5	21.45	<p>Rondvraag en sluiting</p> <p>Esther: Zijn er mogelijkheden voor een (G)MR cursus? Caroll Ann heeft ook interesse en mogelijk de nieuwe ouders van Boeimeer en Teteringen ook wel. Esther informeert naar de mogelijkheden.</p> <p>Anjo: Paul Smits had afgelopen schooljaar voor het overleg met het bestuur een presentatie voorbereid over de leerlingenzorg. Omdat Paul nog herstellende is besluiten we dit door te schuiven naar het overlegmoment met het bestuur in april 2020.</p> <p>Masja: Hoe gaan we het agendapunt TSO Kober voorbereiden? Volgende vergadering 28 oktober ervaringen van elke school / MR inventariseren, zodat we vragen voor Wendy Klis kunnen voorbereiden. 2 december Wendy Klis uitnodigen.</p> <p>Volgende vergadering wordt een korte vergadering, daarna gesprek met het bestuur. Datum en locatie:</p> <p>28 oktober, Nutsbasischool De Hoogakker, locatie Blokmoeren, Blokmoeren 28, Breda</p>	