

### **Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Nutsscholen te Breda.**

Het bestuur van de stichting Nutsscholen Breda en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

- Nutsbasisschool Teteringen
- Nutsbasisschool Boeimeer
- Nutsbasisschool Dirk van Veen
- Nutsbasisschool De Hoogakker
- Nutsbasisschool Burgst

hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap Scholen. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2010.

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen
- b. bevoegd gezag: bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen)
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2010 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. 4 Maanden (1-4-2012) voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.

4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3.1 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad**

1. Bij de stichting Nutsscholen Breda is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:
  - 5 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen en 5 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van Nutsbasisscholen De Hoogakker, Dirk van Veen, Boeimeer, Teteringen en Burgst.
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.

### **Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad**

1. Aan alle 5 de scholen vallend onder de stichting Nutsscholen Breda is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

### **Artikel 3.3 Themaraden verbonden aan een medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraden van de Stichting Nutsscholen Breda hebben de mogelijkheid, met inachtneming van artikel 20, vierde lid wet van 30 november 2006 één of meerdere themaraden in te stellen.

De MR is voor het inwerking treden van de themaraad verplicht aan het bevoegd gezag te melden:

- a. de naam van de in te stellen themaraad
- b. wanneer de themaraad in werking treedt
- c. voor welke periode de themaraad wordt ingesteld.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk of door middel van een digitaal communicatie platform ten minste de volgende informatie aan de (G)MR:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de school
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie

2. De (G)medezeggenschapsraad ontvangt, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de (G)MR, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR uiterlijk één week voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR aangeboden.

#### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij vertrouwelijkheid geheimhouding vereist.

#### **Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 3 weken (vastgestelde notulen via de website) na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar, tenzij vertrouwelijkheid een besloten bespreking vereist.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

#### **Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie**

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zonodig onder voorbehoud van goedkeuring, binnen 3 weken verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens afwezigheid aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking

- ervan te vragen in de raad.
5. Eenmaal per jaar overlegt de GMR over de onderlinge communicatie binnen de medezeggenschapsraden.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

### **Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de (G)MR (voor pers. Geleding 3 dagen in 2 jaar scholing onder leiding mogelijk)
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.
3. De personeelsleden in de MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur, in het taakbeleid van de stichting Nutsscholen. Een GMR personeelslid krijgt daar bovenop nog 40 uur extra.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt:
  - 4.1 De medezeggenschapsraad krijgt op basis van de 1 oktobertelling het volledige door het Rijk daarvoor beschikbaar gestelde bedrag ter beschikking.  
Dit is onderdeel van de jaarbegroting van de school.

#### **Andere afspraken:**

- 4.2 De GMR en de MR van de 5 scholen maken gebruik van ruimtes binnen de scholen.
- 4.3 De GMR en de MR van de 5 scholen maken gebruik van kopieermogelijkheden en thee / koffie voorziening van de scholen.
- 4.4 De GMR en de MR van de 5 scholen kunnen via het secretariaat van de stichting gebruik maken van de deskundigheid van een juridisch adviseur van de VBS.

## **Hoofdstuk 5 Besprekingen**

### **Artikel 9 Optreden namens bevoegd gezag**

1. De schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag overleg met de MR over alle thema's zoals benoemd in het MR-reglement.
2. Indien de persoon van de schooldirecteur zelf onderdeel is van de bespreking wordt het overleg gevoerd door de algemeen directeur.
3. De algemeen directeur voert namens het bevoegd gezag overleg met de GMR over alle thema's zoals benoemd in het GMR-reglement.
4. Indien de persoon van de algemeen directeur zelf onderdeel is van de bespreking, wordt het overleg gevoerd door de voorzitter van het bestuur.